


| | |
|--|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова» |
| ОП-05-2014 | Система менеджмента качества образовательного учреждения |
| | Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова |

Принято

Советом учебного заведения
«04» марта 2014г.

протокол № 4

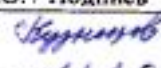

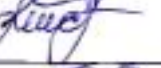

Утверждаю

Директор  Е. Ю. Кузнецова


«16» марта 2014г.



**Порядок
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова**

| | Должность | Фамилия И.О. / Подпись | Дата |
|------------|--|--|------------|
| Согласовал | Юрисконсульт | Кузнецов С. А.  | 06.03.2014 |
| | Председатель профкома | Вахромеева Ю.Ф.  | 06.03.2014 |
| | Председатель Совета самоуправления обучающихся | Мидетова С. М.  | 06.03.2014 |
| Разработал | Зам. директора по УМР | Костина Е. А.  | 04.03.2014 |

| | | | |
|-----------|--|-----|--------------|
| Версия: 1 | Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки. | КЭ: | стр. 1 из 10 |
|-----------|--|-----|--------------|

| | |
|---|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова» |
| ОП-05-2014 | Система менеджмента качества образовательного учреждения |
| | Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова» (далее – Порядок) является локальным нормативным актом ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова (далее – техникум), содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов техникума.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;


- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказа Минобразования РФ от 20 декабря 1999г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

- Устава техникума.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений, их руководителей, преподавателей и студентов техникума. Решения, распоряжения, рекомендации структурных подразделений техникума, связанные с

| | | | |
|-----------|--|-----|--------------|
| Версия: 1 | Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки. | КЭ: | стр. 2 из 10 |
|-----------|--|-----|--------------|

| | |
|---|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова» |
| ОП-05-2014 | Система менеджмента качества образовательного учреждения |
| | Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова |

переводом, отчислением и восстановлением студентов должны соответствовать данному Порядку.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Студентам техникума предоставляются академические права:

- на перевод для получения образования по другой профессии или специальности и (или) по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Студенты, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс обучения.

Право на перевод на следующий курс обучения имеют студенты, не имеющие академической задолженности, либо ликвидировавшие её в установленные сроки.

2.3. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

2.4. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные приказом директора техникума или уполномоченным им лицом.

Студенты, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, переводятся на следующий курс обучения.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.5. Перевод студентов на следующий курс осуществляется заведующим отделением по соответствующим специальностям (профессиям) и оформляется соответствующим приказом директора техникума или уполномоченным им лицом.


2.6. Студентам, не ликвидировавшим задолженность в установленные сроки, за исключением имеющих задолженность по итогам первого года обучения, на основании их личного заявления на имя директора техникума может быть предоставлено право повторного курса обучения с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался, при наличии вакантных мест по данной специальности или профессии и форме обучения на соответствующем курсе.

Такое право дается студентам не более одного раза за все время обучения.

2.7. Студенты, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, в исключительных случаях могут продолжить обучение на следующем курсе с обязательным повторным изучением дисциплин, по которым имеются академические задолженности, по индивидуальному учебному плану.

Повторное изучение дисциплин учебного плана предоставляется по личному заявлению на имя директора техникума с заключением договора на оказание платных образовательных услуг.

| | | | |
|-----------|--|-----|--------------|
| Версия: 1 | Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки. | КЭ: | стр. 3 из 10 |
|-----------|--|-----|--------------|

| | |
|---|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова» |
| ОП-05-2014 | Система менеджмента качества образовательного учреждения |
| | Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова |

В случае отказа от повторного изучения дисциплин с заключением договора на оказание платных образовательных услуг студенты могут написать заявление на повторный курс обучения или быть отчисленными из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.8. Студент имеет право на перевод внутри техникума с одной специальности на другую с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до перевода, а также с одной формы обучения на другую при наличии вакантных мест по данной специальности или профессии и форме обучения на соответствующем курсе.

2.9. Перевод студента с одной специальности (профессии) или формы обучения на другую осуществляется не ранее окончания ими первого семестра обучения.

2.10. Перевод студента с одной специальности (профессии) и (или) формы обучения на другую осуществляется заведующим отделением на основании письменного заявления студента, либо лица, оплачивающего обучение.

Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

Заявление лица, оплачивающего обучение, должно быть согласовано со студентом.

Заявление о переводе согласовывается заведующими отделениями по специальностям (профессиям), по которым студент обучался и планирует обучаться

2.11. Перевод студента с одной специальности (профессии) и (или) формы обучения на другую оформляется соответствующим приказом директора техникума или уполномоченным им лицом.


2.12. При переводе студента ему выдаётся справка об обучении.

2.13. Перевод студентов из техникума в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также перевод студентов в техникум из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей образовательные программы соответствующего уровня, имеющие государственную аккредитацию, до принятия Министерством образования и науки РФ порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня; производится в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»

2.14. Прием студента в техникум в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей образовательные программы соответствующего уровня, имеющие государственную аккредитацию, производится при наличии в техникуме вакантных мест по данной специальности (профессии) на соответствующем курсе.

2.15. Перевод студента в техникум из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется не ранее окончания ими первого семестра первого курса (года обучения).

| | | | |
|-----------|--|-----|--------------|
| Версия: 1 | Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки. | КЭ: | стр. 4 из 10 |
|-----------|--|-----|--------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ | | |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова» | | |
| ОП-05-2014 | Система менеджмента качества образовательного учреждения | | |
| | Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова | | |

2.16. Перевод студента из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется на основании письменного заявления о приеме в порядке перевода студента, либо лица, оплачивающего обучения.

Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

Заявление лица, оплачивающего обучение, должно быть согласовано со студентом.

Заявление о переводе согласовывается заведующим отделением по соответствующей специальности (профессии), по которой студент планирует обучаться.

2.17. Перевод студента осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки. Для прохождения аттестации студент представляет в техникум копию зачетной книжки, заверенную исходной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.18. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации техникум выдает студенту справку установленного образца.

2.19. Студент представляет в техникум документ об образовании и справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, из которой он переводится.

2.20. Заведующим отделением по соответствующей специальности (профессии) осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении

После представления указанных документов директор техникума издает приказ о зачислении студента в техникум в порядке перевода. До получения документов директор техникума имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.


2.21. Перевод студента осуществляется на основе сверки действующего учебного плана по специальности (профессии) со справкой об обучении (академической справкой) или дипломом о неполном высшем образовании. При определении курса обучения учитывается академическая разница, которая должна составлять не более 5 дисциплин. Перевод должен сопровождаться ликвидацией разницы в учебных планах.

Заведующий отделением по соответствующей специальности (профессии) перезачитывает дисциплины (МДК), изученные студентом ранее, в случае совпадения форм отчетности и объема часов и определяет академическую задолженность студента или академическую разницу в учебных планах и программах по пройденным студентом предметам.

Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

Заместитель директора техникума по учебно-методической работе устанавливает студенту порядок и сроки ликвидации задолженности. В этом случае в приказе о

| | | | |
|-----------|--|-----|--------------|
| Версия: 1 | Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки. | КЭ: | стр. 5 из 10 |
|-----------|--|-----|--------------|

| | |
|---|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова» |
| ОП-05-2014 | Система менеджмента качества образовательного учреждения |
| | Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова |

зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.22. В техникуме формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление обучающихся из техникума осуществляется:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. по инициативе обучающихся на основании заявления в письменной форме в том числе:

а) по собственному желанию обучающегося;

б) в порядке перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую профессиональную образовательную программу соответствующего уровня;

в) в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3.1.3. по инициативе лица, оплачивающего обучение, на основании заявления о расторжении договора об образовании в письменной форме.

3.1.4. по инициативе техникума в том числе:

а) в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также за совершенное грубое нарушение Устава.

б) в связи с не выполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) в связи с не прохождением итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

г) в связи с установлением нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;


д) в связи с признанием по приговору суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

е) в связи с не выходом обучающегося из академического отпуска;

ж) в связи с расторжением техникумом договора об образовании в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение техникумом обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3.1.5. в связи со смертью обучающегося.

| | | | |
|-----------|--|-----|--------------|
| Версия: 1 | Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки. | КЭ: | стр. 6 из 10 |
|-----------|--|-----|--------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ | | |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова» | | |
| ОП-05-2014 | Система менеджмента качества образовательного учреждения | | |
| | Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова | | |

3.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) производится при условии успешного прохождения им итоговой аттестации.

При отчислении обучающегося в связи с успешным завершением обучения ему присваивается соответствующая квалификация и не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выдаются соответствующие документы об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации.

3.3. Отчисление по собственному желанию обучающегося производится приказом директора техникума на основании личного заявления обучающегося.

В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то заявление обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

В случае, когда обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании, дополнительно предоставляется заявление от лица, оплачивающего обучение, о расторжении договора.

3.4. Отчисление в порядке перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую профессиональную образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании предоставленной студентом справки из зачисляющей организации.

3.5. Заявление студента на отчисление визируется заведующей отделением по соответствующей специальности (профессии).

3.6. Приказ об отчислении готовится заведующим отделением в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления студентом, но не ранее срока предоставления студентом на отделение заполненного обходного листа, зачетной книжки и студенческого билета.


3.7. Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

3.8. Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания, производится на основании документов, подтверждающих нарушение (докладная или служебная записка, объяснительная студента) по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе или заместителя директора по учебно-производственной работе или на основании решения педсовета.

При применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета студенческого самоуправления техникума.

3.9. Отчисление обучающегося в связи с не выполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится если обучающийся не ликвидировал по неуважительной

| | | | |
|-----------|--|-----|--------------|
| Версия: 1 | Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки. | КЭ: | стр. 7 из 10 |
|-----------|--|-----|--------------|

| | |
|---|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова» |
| ОП-05-2014 | Система менеджмента качества образовательного учреждения |
| | Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова |

причине в установленные сроки имеющуюся академическую задолженность, не предоставил в установленные локальными нормативными актами техникума отчеты по практике, дипломные работы (проекты), не выполнил программу прохождения преддипломной практики.

3.10. Отчисление обучающегося в связи с не прохождением итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты производится если обучающийся не прошел итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе и приказом по техникуму.

3.11. Отчисление студента как не вышедшего из академического отпуска производится при непредставлении им заявления о продолжении обучения и заключения медицинского учреждения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям) в течение 30 дней со дня окончания академического отпуска.

3.12. Отчисления студента в связи с не выполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с не прохождением итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также как не вышедшего из академического отпуска производится приказом директора техникума на основании решения педсовета. При этом приказ об отчислении издается в течение 5 рабочих дней со дня решения педсовета.

3.13. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.14. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.15. Студент, отчисляемый из техникума, в обязательном порядке представляет на отделение заполненный обходной лист, который подшивается в его личное дело, зачетную книжку и студенческий билет.


3.16. В случае, когда студент обучается в техникуме по договору об образовании, при отчислении обучающегося такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из техникума, и в приказ об отчислении вносится соответствующий пункт о расторжении договора.

3.17. Техникум незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.18. При отчислении обучающегося, не завершившему полный курс обучения, ему в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении с указанием фактически прослушанных курсов и объемов часов, а также находившиеся в личном деле подлинники документов.

Справка не выдается студентам, отчисленным из техникума до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной

| | | | |
|-----------|--|-----|--------------|
| Версия: 1 | Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки. | КЭ: | стр. 8 из 10 |
|-----------|--|-----|--------------|

| | |
|---|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова» |
| ОП-05-2014 | Система менеджмента качества образовательного учреждения |
| | Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова |

аттестации после первого семестра.

3.19. Отчисление в связи со смертью производится на основании заявления родных и копии свидетельства о смерти обучающегося.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Студентам техникума предоставляются академические права на восстановление для получения образования в техникуме в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося, либо по инициативе лица, оплачивающего обучение, до завершения освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест по данной специальности (профессии) на соответствующем курсе и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе техникума до завершения освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы, имеет право на основании решения педагогического совета техникума на восстановление для обучения в техникуме в течение одного года после отчисления из него при наличии свободных мест по данной специальности (профессии) на соответствующем курсе и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, имеют право на восстановление в техникуме для прохождения государственной итоговой аттестации в течение одного года после отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии свободных мест по данной специальности (профессии).

Обучающийся восстанавливается в техникуме на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе СПО.


Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.5. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора техникума на основании заявления, согласованного с заведующим отделением по соответствующей специальности (профессии), как правило, до начала учебного года. Восстановление в течение семестра не допускается.

4.6. Восстановление может быть произведено на любую форму обучения, независимо от того, по какой форме это лицо ранее обучалось. Определяющим условием восстановления студента в техникуме является возможность успешного продолжения им обучения.

4.7. К заявлению о восстановлении прилагается справка об обучении или академическая справка, выданная студенту ранее при отчислении из техникума.

| | | | |
|-----------|--|-----|--------------|
| Версия: 1 | Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки. | КЭ: | стр. 9 из 10 |
|-----------|--|-----|--------------|

| | |
|---|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова» |
| ОП-05-2014 | Система менеджмента качества образовательного учреждения |
| | Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова |

4.8. В случае восстановления в техникуме лица, отчисленного ранее по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагается медицинская справка о возможности возобновления студентом обучения в техникуме по соответствующей специальности.

4.9. Восстановление студента осуществляется на основе сверки действующего учебного плана специальности со справкой об обучении или академической справкой. При определении курса обучения учитывается академическая разница, которая должна составлять не более 5 дисциплин (МДК). Восстановление должно сопровождаться ликвидацией разницы в учебных планах.

Заведующий отделением по соответствующей специальности (профессии) перезачитывает дисциплины (МДК), изученные студентом ранее в техникуме, в случае совпадения форм отчетности и объема часов и определяет академическую задолженность студента или академическую разницу в учебных планах и программах по пройденным студентом предметам.

Заместитель директора техникума по учебно-методической работе устанавливает студенту порядок и сроки ликвидации задолженности. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.