
	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Система качества образовательного учреждения
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

ПРИНЯТО




Советом техникума
«30» августа 2017г.
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ




Директор  Е. Ю. Кузнецова
«30» августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Согласовал	Юрисконсульт	Сихов В. А. 	30.08.2017
	Председатель профкома	Вахромеева Ю.Ф. 	30.08.2017
	Председатель Студенческого совета	Панкратова Т. Е. 	30.08.2017
Разработал	Зам. директора по УМР	Костина Е. А.	30.08.2017

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 1 из 13
-----------	--	-----	--------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова (далее – техникум), содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов техникума по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - ФГОС СПО);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;


- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. N 1580 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 31 "О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";

- Уставом техникума.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом в соответствии с настоящим Положением.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

2. Содержание и организация текущего контроля

2.1. Текущий контроль знаний и умений обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы.

2.2. Текущий контроль осуществляется с целью проверки усвоения учебного материала.

2.3. Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС.

2.4. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, профессиональный модуль, традиционными и инновационными методами, с использованием современных технологий.

2.5. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций.


2.6. Преподаватель обеспечивает разработку оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.7. Текущий контроль знаний может проводиться в разных формах:

- индивидуальный;
- фронтальный;
- групповой;
- комбинированный.

2.8. Текущий контроль знаний студентов осуществляется с использованием разных методов:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или в устной форме);
- защита реферата или творческой работы;
- защита презентации;
- зачетные работы;
- комбинированная форма;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

- терминологический диктант.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и методической службой техникума.

2.9. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются программой учебной дисциплины, календарно-тематическим планом.

2.10. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит «входной» контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Показатели «входного» контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины.

2.11. В ходе текущего контроля уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

При получении неудовлетворительной оценки обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнить новый вариант задания.

2.12. В случае пропуска учебного занятия обучающийся обязан отчитаться преподавателю по теме, при изучении которой он отсутствовал.

2.13. Ежемесячное подведение итогов текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется на заседании стипендиальной комиссии.

Заведующие отделениями по результатам анализа итогов текущего контроля осуществляют корректировку и управление учебным процессом.


2.14. Данные текущего контроля используются заместителями директора по УМР, УВР и УПР, заведующими отделениями, председателями предметных цикловых комиссий, методистами, преподавателями, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

2.15. Лабораторные работы и практические занятия проводятся с целью практического закрепления студентами знаний лекционного курса, приобретения умений проводить расчеты, навыков работы с оборудованием, а также для формирования профессиональных компетенций.

2.16. Результаты работы обучающихся при проведении лабораторных и практических занятий оформляются в форме отчетов и оцениваются. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета (зачтено/незачтено) и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки или незачета назначается новый срок проведения лабораторной работы во внеурочное время, то есть в часы консультации преподавателя, ведущего дисциплину, с учетом расписания работы соответствующей лаборатории.

2.17. Обучающийся, не выполнивший в полном объеме лабораторные и практические работы по дисциплине/МДК, не защитивший отчеты по лабораторным работам, не выполнивший обязательные контрольные работы, предусмотренные рабочей программой по данной дисциплине/МДК, а также имеющий неотработанные пропущенные занятия и

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 4 из 13
-----------	--	-----	--------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

текущие задолженности, не может быть аттестован по результатам промежуточной аттестации (независимо от её формы) по данной дисциплине, МДК.

2.18. Результаты выполнения лабораторных (расчетно-графических) работ отражаются на последних страницах учебного журнала. На правой стороне этих страниц ведется запись работ с указанием сроков выдачи и практического их выполнения. На левой стороне клетка делится пополам по диагонали. Сверху ставится дата проведения работы, внизу – отметка за работу по пятибалльной системе, либо в виде слова «зачтено» (символа («з»)). Результат сдачи отчета по лабораторным и практическим работам отмечается на соответствующей строке словом «зачтено».

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация, согласно требованиям ФГОС, является одной из форм оценки качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

Оценка качества подготовки обучающихся по ПМ и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

3.3. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу;


- сформированности компетенций по видам профессиональной деятельности (на экзамене (квалификационном)).

3.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения путем размещения информации на официальном сайте техникума (график учебного процесса на текущий учебный год).

3.5. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующим профессиям (специальностям). Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.6. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

3.7. Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся за семестр.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых рабочим учебным планом по специальности, профессии.

3.9. Основными формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- зачет или дифференцированный зачет;
- экзамен по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- другие формы контроля: итоговая контрольная работа, защита курсовой работы (проекта), итоговая отметка за семестр.

3.10. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и проводится после изучения всех МДК профессионального модуля и прохождения учебной и (или) производственной практики.

3.11. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается предметно-цикловой комиссией в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов преподавателем той дисциплины, по которой учебным планом предусмотрен экзамен.

3.12. Для проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных) и защиты курсового проекта заведующие отделениями готовят соответствующие ведомости. Преподаватели выставляют оценки (зачеты) в ведомость и журнал.

3.13. При промежуточной аттестации в форме «Другая форма контроля» преподаватель выставляет оценку только в журнал, ведомость при этом не заполняется.

3.14. При промежуточной аттестации в форме «Другая форма контроля» преподаватель выставляет положительную оценку при отсутствии у обучающегося неотработанных пропущенных занятий и текущих задолженностей.


3.15. В случае неудовлетворительного результата прохождения промежуточной аттестации обучающимся в журнале учебных занятий выставляется оценка «неудовлетворительно».

Непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин по соответствующим дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям образовательной программы признается академической задолженностью и преподаватель выставляет в журнал оценку «н/а» по указанной форме промежуточной аттестации.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, но в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 6 из 13
-----------	--	-----	--------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

3.17. При повторном получении неудовлетворительной оценки передача промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям проводится только комиссией, назначаемой директором техникума.

3.18. По окончании семестра и установленных сроков ликвидации задолженностей, заведующий отделением подводит итоги успеваемости студентов за семестр и составляет сводную семестровую ведомость.

4. Формы промежуточной аттестации

4.1. Проведение зачета и дифференцированного зачета.

4.1.1. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам согласно рабочему учебному плану. К зачету допускаются обучающиеся, не имеющие текущей задолженности по данной дисциплине.

4.1.2. Используются следующие формы зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- защита презентации;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

4.1.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оценивается: «зачтено», «незачтено».


Результат зачета («зачтено», «незачтено») выставляется в зачетную ведомость. В журнал учебных занятий для обеспечения мониторинга качества обучения по данной дисциплине, МДК выставляются при этом оценки за семестр по результатам текущего контроля знаний.

4.1.4. Дифференцированный зачет проводится по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике как форма промежуточной аттестации согласно рабочему учебному плану. По результатам дифференцированного зачета могут быть аттестованы обучающиеся, не имеющие текущей задолженности по данной дисциплине.

4.1.5. Используются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- защита презентации;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

4.1.6. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

Независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля знаний по конкретной дисциплине результат дифференцированного зачета является определяющим и рассматривается как окончательный.

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в журнал, в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и в зачетную ведомость.

4.1.7. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

4.1.8. Промежуточная аттестация по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

4.1.9. В случае неявки обучающегося на зачет и дифференцированный зачет преподаватель проставляет в зачетной ведомости «не явился».

Обучающемуся, не явившемуся на зачет и дифференцированный зачет по неуважительной причине, отметка в ведомости «не явился» приравнивается к неудовлетворительной оценке.

В случае уважительной причины не явки обучающемуся назначается другой срок сдачи зачета и дифференцированного зачета.

4.2. Проведение экзамена по дисциплине и МДК.

4.2.1 На экзамене могут быть аттестованы обучающиеся, не имеющие текущей задолженности по экзаменационной дисциплине.

4.2.2. К началу проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

4.2.3. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

4.2.4. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.


4.2.5. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

4.2.6. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК.

4.2.7. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов. Решение о форме проведения экзамена принимается на заседании ПЦК.

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 8 из 13
-----------	--	-----	--------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

4.2.8. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов. При его составлении учитывается следующее: экзамен может быть назначен на первый день сессии, на конкретный рабочий день планируется только один экзамен для данной группы; интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней при проведении концентрированной сессии. При проведении рассредоточенной сессии экзамен может проводиться через день, при этом в день между экзаменами проводятся учебные занятия, экзамен назначается на следующий день, после окончания изучения дисциплины, МДК. Другие занятия на этот день не планируются. Учебный процесс продолжается на следующий день после экзамена.

4.2.9. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.2.10. Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

4.2.11. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учебного заведения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.2.12. В случае неявки обучающегося на экзамен преподаватель отмечает в экзаменационной ведомости «не явился».

Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, отметка в ведомости «не явился» приравнивается к неудовлетворительной оценке.

В случае уважительной причины обучающемуся назначается другой срок сдачи экзамена.

4.3. Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.3.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

4.3.2. Экзамен (квалификационный) по модулю проводится по завершении изучения учебной программы профессионального модуля.


4.3.3. Экзамен (квалификационный) по модулю проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студента ФГОС в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы уровню подготовки по модулю.

4.3.4. На экзамене (квалификационном) могут быть аттестованы обучающиеся, не имеющие академической задолженности по элементам данного модуля.

4.3.5. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора техникума создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель работодателя), ведущие преподаватели.

4.3.6. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ);
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

- защиты портфолио и т.д.

ПЦК или ведущий преподаватель самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

4.3.7. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменующихся;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- аттестационный лист по практике;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

4.3.8. Результатом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой/ не освоен».

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций.

4.3.9. Для составных элементов профессионального модуля может быть предусмотрена промежуточная аттестация, формы которой указываются в соответствии с учебным планом.

4.3.10. Во время экзамена (квалификационного) обучающиеся с разрешения комиссии могут пользоваться справочной литературой.

4.3.11. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) преподаватель отмечает в экзаменационной ведомости «не явился».

Обучающемуся, не явившемуся на экзамен (квалификационный) по неуважительной причине, отметка в ведомости «не явился» приравнивается к неудовлетворительной оценке.

В случае уважительной причины обучающемуся назначается другой срок сдачи экзамена.

4.4. Другие формы контроля.

4.4.1. Подготовка и проведение итоговой контрольной работы.


4.4.1.1. Итоговая контрольная работа по дисциплинам, реализуемая в конце семестра как форма промежуточной аттестации, предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

4.4.1.2. Итоговая контрольная работа как форма промежуточной аттестации предусматривается по гуманитарным, социально-экономическим, естественнонаучным и общепрофессиональным дисциплинам.

4.4.1.3. Итоговая контрольная работа проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

4.4.1.4. Содержание и объем итоговой контрольной работы по дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии.

4.4.1.5. Итоговая контрольная работа проводится в учебное время на последнем или предпоследнем занятии.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

4.4.1.6. При проведении итоговой контрольной работы уровень подготовки студента фиксируется в журнале теоретического обучения. При этом работы студентов оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.4.1.7. Итоговая контрольная работа проводится с целью контроля усвоения студентами знаний лекционного курса, оценки знаний и навыков, приобретенных в ходе практических занятий, а также для проверки умения решать различного рода задачи.

4.4.2. Защита курсового проекта (работы).

4.4.2.1. Курсовой проект по учебной дисциплине является формой контроля учебной работы студентов техникума.

4.4.2.2. Выполнение студентом курсового проекта осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой деятельности будущих специалистов.

4.4.2.3. Курсовой проект выполняется в сроки, определяемые учебным планом техникума.

4.4.2.4. Курсовой проект должен быть защищен. Процедура защиты определяется руководителем.

4.4.2.5. Курсовой проект оценивается по пятибалльной системе.


4.4.2.6. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту, предоставляется право выбора новой темы, или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определение нового срока для её выполнения в пределах текущего семестра.

4.4.3. Итоговые отметки за семестр.

4.4.3.1. Итоговые отметки за семестр выставляются как результат текущей успеваемости (получены по всем видам текущего контроля). Итоговые отметки за семестр проставляются преподавателем после записи последнего урока по данной дисциплине в истекшем периоде. Итоговые отметки за семестр заносятся классными руководителями в сводную семестровую ведомость, которая сдается на отделение по специальности (по профессии).

4.4.3.2. При наличии нескольких форм промежуточной аттестации по одной дисциплине, которая реализуется в течение нескольких семестров, указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплины.

При этом, если изучение дисциплины запланировано в нескольких семестрах, итоговая отметка успеваемости (для занесения в приложение к диплому) выставляется с учетом результатов экзамена и оценок за каждый семестр и выставляется под названием «итоговая за курс» в учебном журнале по окончании курса.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

5. Содержание и оценка экзаменационных материалов

5.1. Контрольно-оценочные средства для проведения экзаменов составляются преподавателями соответствующих дисциплин, МДК, ПМ, обсуждаются на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора по УМР.

5.2. В экзаменационные билеты включаются до четырех вопросов разных разделов программы дисциплины, МДК, ПМ. Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы изученного материала.

Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе.

За месяц до начала экзаменов разрешается доводить до сведения студентов вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

5.3. Фонд оценочных средств (экзаменационный материал) определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. Не допускается использование таких документов, которые дают полный ответ на экзаменационный вопрос или задание.

5.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

1) оценка уровня освоения дисциплин:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

2) оценка компетенций обучающихся:

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.


Дополнительным критерием оценки качества подготовки студента может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности; портфолио студента.

5.5. При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем.

5.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля и в соответствии с рекомендациями ФИРО по разработке контрольно-оценочных средств.

5.7. Экзаменационные материалы включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и МДК;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Система менеджмента качества образовательного учреждения
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

5.8. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателем составляются экзаменационные билеты.

Экзаменационные билеты по сложности должны быть равноценны.

5.9. Экзаменационные материалы по профессиональному модулю представляют собой ряд заданий, которые будут обеспечивать проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

5.10. Оценка профессиональных компетенций осуществляется в соответствии с основными показателями оценки результатов освоения профессиональных компетенций на основе рабочей программы профессионального модуля.

5.11. Типовые задания на проверку компетенций должны носить компетентностноориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности, так как сформированность компетенций проявляется в готовности применять знания и умения как в известной, так и в нестандартной ситуациях.

6. Право студента на повышение оценки

6.1. По завершении всех экзаменов, но до окончания сессии, допускается передача любой формы промежуточной аттестации с целью повышения оценки.

6.2. Передача по каждой дисциплине допускается не более одного раза.

6.3. На выпускном курсе по личному заявлению студента и с разрешения директора допускается передача с целью повышения оценки по дисциплинам, изученным в предыдущие семестры (не более двух), не позднее, чем за два месяца до государственной итоговой аттестации.