	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова к совершению коррупционных правонарушений


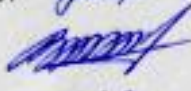

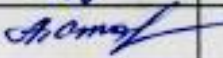
УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Е. Ю. Кузнецова


« 16 » _____ 2018г.



ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работника ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова к совершению
коррупционных правонарушений

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Согласовано	Зам.директора по ЭиФ	Ксенофонтова Л.Ю. 	16.11.2018
	Зам.директора по БХР	Варнашов А.И. 	16.11.2018
	Председатель профкома	Вахромеева Ю.Ф. 	16.11.2018
Пересмотрено	Руководитель отдела по РСП	Староверова А.А. 	16.11.2018

Версия: 2.0	Дата печати 16.11.2018 Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 1 из 5
-------------	--	-----	-------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова (далее - работник) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Процедура уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1 Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова (далее – Техникум) обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Уведомление (Приложение 1) оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю Техникума, в котором он замещает должность, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения. Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем Техникума, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.


2.2 В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Техникума заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1 К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;

Версия: 2.0	Дата печати 16.11.2018 Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 2 из 5
-------------	---	-----	-------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова к совершению коррупционных правонарушений

- замещаемая им должность в Техникуме;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2 К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4 Порядок регистрации уведомлений

4.1 Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников Техникума к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

4.2 Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений (Приложение 2), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя Техникума и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.


4.3 На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.4 После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю Техникума не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5 Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1 В течение трех рабочих дней руководитель Техникума рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения работника к

Версия: 2.0	Дата печати 16.11.2018 Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 3 из 5
-------------	---	-----	-------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова к совершению коррупционных правонарушений


совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2 Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее, чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются руководителю Техникума в форме письменного заключения.

5.3 При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, руководитель Техникума направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4 Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

Версия: 2.0	Дата печати 16.11.2018 Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 4 из 5
-------------	--	-----	-------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова к совершению коррупционных правонарушений

Приложение 1 к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника
ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова к совершению коррупционных правонарушений.

_____ (ФИО, должность работодателя)

от _____

(ФИО, должность работника

ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

_____ (ФИО, должность работника ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, место, время)

гр. _____

(данные о лицах, обратившихся к работнику ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:

_____ (указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова считает необходимым сообщить)

Дата _____ Подпись _____

Контактный телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ г. за № _____

_____ (ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова к совершению коррупционных правонарушений.

Версия: 2.0	Дата печати 16.11.2018 Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 5 из 5
-------------	--	-----	-------------