



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
Положение о методическом кабинете ГБПОУ КНТ им.Б.И.Корнилова

ПРИНЯТО

Советом техникума

«30» 12 2020г.

протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор Т. В. Разина

«30» 12 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом кабинете ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Согласовал	Зам.директора по УМР Юрисконсульт	Костина Е.А. Жнейкина И.	30.12.2020 30.12.2020
Разработал	Зав. метод. кабинетом	Папченко А.Н.	30.12.2020


Версия: 2.0

Дата печати

Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.

КЭ:

стр. 1 из 5

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о методическом кабинете ГБПОУ КНТ им.Б.И.Корнилова

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о методическом кабинете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова» является локальным нормативным актом ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова (далее – Техникум).

1.2 Методический кабинет является структурным подразделением техникума и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.

1.3 В своей деятельности методический кабинет руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.07.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ФГОС СПО);
- Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора;
- настоящим Положением.

1.4 Методический кабинет возглавляет заведующий кабинетом, назначенный приказом директора техникума из числа сотрудников, имеющего достаточный опыт работы в образовательном учреждении.

1.5 Методический кабинет техникума организует и направляет методическую работу в техникуме, является учебно-методическим центром в процессе реализации и освоения ОПОП в области дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов, профессиональных модулей, накопителем учебно-программной документации, методической литературы, материалов из опыта преподавателей, инструктивной и нормативной документации.

1.6 Методический кабинет организует свою работу согласно плана, составляемого на учебный год, который является частью плана учебно-воспитательной работы техникума.

1.7 Методический кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с работой методического совета и другими структурными подразделениями техникума.

1.8 Работа методического кабинета строится на принципах научности, актуальности, востребованности результатов с учетом задач и интересов членов педагогического и студенческих коллективов.


2. Основные задачи

2.1 Оказание методической помощи преподавателям и другим работникам техникума по организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения форм, методов обучения и воспитания.

2.2 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.3 Создание условий для самообразования и повышения педагогического мастерства педагогических работников техникума.

Версия: 2.0	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 2 из 5
-------------	--	-----	-------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о методическом кабинете ГБПОУ КНТ им.Б.И.Корнилова

2.4 Внедрение инновационных технологий обучения.

2.5 Систематизация и накопление нормативных, методических документов, регламентирующих образовательную деятельность техникума в условиях модернизации профессионального образования, лучших методических разработок, методической литературы.

3. Функции методического кабинета

3.1 Анализ выполнения планов методической работы техникума за прошедший год.

3.2 Разработка плана методической работы на текущий учебный год.

3.3 Разработка основных направлений работы предметно-цикловых комиссий на учебный год и оказание помощи в их осуществлении.

3.4 Оказание методической помощи преподавателям в написании рабочих программ профильных учебных дисциплин (модулей) по соответствующим специальностям, в составлении тематических и календарно-тематических планов, контрольно-измерительных материалов для текущего и промежуточного контроля знаний и т.д.

3.5 Организация помощи в повышении педагогической квалификации.

3.6 Обобщение и распространение педагогического опыта преподавателей.

3.7 Учет методической работы.

3.8 Участие в работе предметно-цикловых комиссий, семинаров и т.д.

3.9 Оформление и оснащение методического кабинета.

4. Основное содержание деятельности

4.1. Содержание работы методического кабинета реализуется через следующие направления:


- организационно-методическая деятельность;
- информационно-консультативная деятельность;
- повышение педагогического мастерства преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
- аналитико-диагностическая деятельность.

4.2. Методический кабинет организует мероприятия по повышению педагогической и методической квалификации педагогических работников:

- в коллективной форме через участие в работе педсоветов, семинарах, педагогических чтениях, заседаниях ПЦК, Школах начинающего преподавателя, Школах передового опыта и др.;

- в индивидуальной форме, которая предполагает работу над систематическим повышением своего методического и теоретического уровня, деловой квалификации, обучение на курсах повышения квалификации, стажировок, участие в работе РУМК, написание методических разработок, посещение занятий преподавателей.

4.3. Методический кабинет подготавливает и организует мероприятия по обмену педагогическим опытом. Это могут быть: проведение открытых занятий, конференций, семинаров, педагогических чтений, оформление альбомов, описание опыта, участие в проведении педагогических экспериментов и др.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о методическом кабинете ГБПОУ КНТ им.Б.И.Корнилова

4.4. Методический кабинет проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации и методике обучения студентов, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования.

4.5. Методический кабинет оказывает помощь преподавателям, которая включает в себя: информацию о введении новых образовательных стандартов, учебных планов и программ, графиков учебного процесса, подбор необходимой методической литературы, организацию выставок, стендов, выпуск бюллетеней, ознакомление с новейшей методической и педагогической литературой.

4.6. Методический кабинет занимается определением содержания методической работы предметно-цикловых комиссий, которая в дальнейшем направлена на последовательное создание преподавания конкретной учебной дисциплины, оснащение учебного процесса необходимым комплектом дидактических материалов и учебно-наглядных пособий.

4.7. Методический кабинет помогает преподавателю сформировать свое мастерство через систематизацию собственных методических разработок, изучение и обобщение опыта других преподавателей, распространение опыта путем проведения открытых занятий и внеаудиторных мероприятий, взаимопосещение и обсуждение занятий.

4.8 Методический кабинет организует работу по созданию и совершенствованию учебно-методического комплекса, в том числе электронного, по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО и профилем специальности.

4.9 Методический кабинет разрабатывает перечень и контролирует сроки предоставления учебно-методических разработок, необходимых техникуму.

4.10 Методический кабинет накапливает и хранит методические материалы по следующим направлениям:

- учебно-программная документация;
- методические и исследовательские работы преподавателей;
- нормативно-правовые документы, регулирующие работу методического кабинета;
- научно-исследовательские и творческие работы студентов.


4.11 Методический кабинет оказывает содействие молодым специалистам и начинающим преподавателям в соответствии с Положением о школе начинающего преподавателя.

5. Документация и отчетность

5.1 Методический кабинет в соответствии с номенклатурой техникума ведет следующую документацию:

- план работы;
- отчет о работе методического кабинета за учебный год;
- банк данных о методическом и информационном обеспечении учебных дисциплин;
- нормативные документы по учебно-методической работе;
- примерные и рабочие программы по дисциплинам и профессиональным модулям (в бумажном и электронном виде);
- материалы методических мероприятий;

Версия: 2.0	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 4 из 5
-------------	--	-----	-------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о методическом кабинете ГБПОУ КНТ им.Б.И.Корнилова

- сводные графики открытых занятий и внеаудиторных мероприятий, посещения занятий;
- методические разработки преподавателей;
- методические рекомендации
- иные документы, определяемые кабинетом.

6. Формы методической работы

- 6.1 Педагогические советы.
- 6.2 Методические советы.
- 6.3 Педагогические конференции, педагогические чтения.
- 6.4 Смотры-конкурсы методических разработок.
- 6.5 Методические семинары.
- 6.6 Школа передового опыта.
- 6.7 Школа наставничества.
- 6.8 Методические объединения по специальности и профессии - предметно-цикловые комиссии - ПЦК.
- 6.9 Открытые уроки.