



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»

Положение об отделении непрерывного профессионального образования
ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

ПРИНЯТО

Советом техникума

«30» 12 2020 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Т. В. Разина




« 30 » 12 2020 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении непрерывного профессионального образования

ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Согласовал	Юрисконсульт Зам. директора по УПР	Жнейкина И. С. 	30.12.2020
		Чернягин А. А. 	30.12.2020
Разработал	Руководитель отделения непрерывного профессионального образования	Романова Т. В. 	30.12.2020

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 1 из 14
-----------	--	-----	--------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение об отделении непрерывного профессионального образования ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об отделении непрерывного профессионального образования ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова (далее – техникум), который определяет основные цели, задачи, функции, права и ответственность отделения непрерывного профессионального образования (далее - отделение).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
- Устава техникума.

1.3 Отделение является структурным подразделением техникума, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума.

1.4 Отделение осуществляет образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.5 Полное наименование отделения - «отделение непрерывного профессионального образования»;

Сокращенное наименование отделения - «Отделение НПО».

1.6 Отделение возглавляет руководитель отделения непрерывного профессионального образования (далее – руководитель отделения), который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно–производственной работе (далее зам. директора по УПР), осуществляющего общее руководство, координацию и контроль деятельности отделения.

1.7 Структуру, штатную численность отделения утверждает директор техникума, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности техникума.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя отделения, других работников отделения регламентируются должностными инструкциями.

1.8 В своей деятельности работники отделения руководствуются:


- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 2 из 14
-----------	--	-----	--------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение об отделении непрерывного профессионального образования ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

- Законом РФ от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);
- Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 07 мая 2014 г. № АК – 1261/06);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Методическими рекомендациями – разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Приложение к письму Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК – 1032/06);
- Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (Приложение к письму Минобрнауки России от 10 апреля 2014 г. № 06-381);
- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК – 820/06);
- Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации (Письмо Минобрнауки России от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06);
- Письмом от 12 марта 2015 г. № АК – 610/06 Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования;
- Нормативно-правовыми и законодательными актами Российской Федерации и Нижегородской области, приказами и распоряжениями министерства образования

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 3 из 14
-----------	--	-----	--------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение об отделении непрерывного профессионального образования ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

Нижегородской области, Уставом техникума, локальными нормативными актами техникума, а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ


2.1 Целью деятельности отделения является реализация единой образовательной политики техникума, направленной на удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и профессиональном развитии, повышение профессиональных компетенций и квалификационного уровня рабочих и специалистов среднего звена, потребностей предприятий и организаций в квалифицированных кадрах по наиболее востребованным профессиям и специальностям.

2.2 Задачами отделения являются:

- кадровое обеспечение потребностей предприятий и организаций путем подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с использованием инновационных технологий, материалов и оборудования;
- обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;
- учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки, апробации и экспертизы современных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и технологий обучения;
- повышение квалификации и переподготовка преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций;
- развитие и модернизация материально-технической базы техникума и повышение качества профессионального образования через взаимодействие с работодателями, производственными компаниями, ВУЗами;
- создание авторских коллективов для подготовки и реализации справочной, учебной и учебно-методической литературы для нужд организаций, а также для профессиональных образовательных учреждений регионов;
- ведение маркетинговых исследований рынка труда, с целью разработки востребованных программ обучения, способствующих решению вопросов трудоустройства и занятости населения;
- информационно-консультационная поддержка и представление новых технологий в рамках учебно-демонстрационного комплекса техникума;
- обеспечение сетевого взаимодействия социальных партнеров, работодателей и учреждений профессионального образования;
- расширение профессионального и образовательного поля для преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов учреждений профессионального образования через взаимодействие и обмен опытом с учреждениями профессионального образования различных регионов и зарубежных стран в рамках сотрудничества.

2.3 Для достижения цели и решения поставленных задач отделение осуществляет следующие виды деятельности:

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 4 из 14
-----------	--	-----	--------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение об отделении непрерывного профессионального образования ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

– организация образовательной деятельности на договорной основе по реализации программ профессионального обучения, в том числе:

– программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

– программ профессиональной переподготовки рабочих, служащих;

– программ повышения квалификации рабочих, служащих и дополнительного профессионального образования, в том числе: программ повышения квалификации; программ профессиональной переподготовки.

– оказание услуг по организации и проведению мероприятий (конференции, лекции, семинары, выставки, олимпиады, ярмарки) на договорной основе.

– оказание услуг по выполнению учебно-методических работ и информационно-консультационных услуг на договорной основе, в т.ч. по разработке учебных программ.

– взаимодействие с центрами занятости населения, образовательными организациями, органами власти и производственными предприятиями по вопросам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

– проведение мероприятий по рекламе деятельности отделения в печатных изданиях и на телевидении.

– контроль за оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг.

– формирование контингента слушателей отделения.

– иные виды деятельности, предусмотренные Уставом техникума.

2.4 Для достижения цели и решения поставленных задач отделение в своей деятельности взаимодействует с учебным отделом, отделениями по специальностям и профессиям, методическим кабинетом, бухгалтерией, другими структурными подразделениями и должностными лицами техникума, а также с другими организациями, предприятиями и физическими лицами.

2.5 Финансирование отделения осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности по договорам об образовании на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения, а также по договорам об оказании услуг по направлениям деятельности отделения.


2.6 Стоимость образовательных и иных услуг, оказываемых отделением, определяется на основании сметы, составленной руководителем отделения, согласованной с заместителем директора и главным бухгалтером, утвержденной директором техникума, по каждому направлению подготовки и виду услуг.

2.7 Смета составляется не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала работы групп по программам отделения.

2.8 Плата за обучение производится слушателями или их родителями (законными представителями), юридическими лицами по безналичному расчету. По заявлению слушателя или его родителей (законных представителей), плата за обучение может вноситься в два этапа, в равных долях, не позднее первого дня занятий (первая доля) и половины срока обучения (вторая доля) соответственно, либо полностью за весь срок обучения не позднее первого дня занятий.

2.9 Отделение ежемесячно проводит сверку поступления доходов отделения с

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 5 из 14
-----------	--	-----	--------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение об отделении непрерывного профессионального образования ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

бухгалтерией техникума.

2.10 Оплата труда сотрудников отделения производится в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума.

2.11 Учет выданных часов преподавателями и мастерами производственного обучения ведется руководителем отделения по установленной в техникуме форме – ведомости учета часов, на основании расписания и записями в журналах учебных занятий.

2.12 Ведомость учета часов подается руководителем отделения в бухгалтерию ежемесячно в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1 Для организации учебного процесса, занятия проходят в учебных аудиториях; учебных лабораториях; учебно-производственных мастерских; компьютерных классах.

3.2 Отделение имеет право использовать лаборатории, учебные помещения техникума, актовый и читальный залы, компьютерные классы, информационные материалы, программы компьютерного сопровождения обучения, библиотечный фонд техникума в согласованное с учебным отделом техникума время.

3.3 Отделение имеет свой раздел на официальном сайте техникума.

4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1 Обучающимися отделения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора техникума (далее-слушатели).

4.2 Зачисление в число слушателей осуществляется на основании личного заявления физического лица либо заявки от организации, договоров об образовании на обучение, заключенного с юридическими и (или) физическими лицами; оплаты за обучение путем безналичного расчета.

4.3 Слушателю, при необходимости, для работодателя на время обучения в отделении выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в техникуме.

4.4 Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка техникума, другими локальными актами техникума.


4.5 Слушатели отделения имеют право:

- выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в отделении;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки в порядке, определяемом уставом техникума;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

4.6 Слушатели отделения обязаны:

- выполнять требования Устава техникума, Правил внутреннего распорядка техникума, Правил техники безопасности и других локальных актов;

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 6 из 14
-----------	--	-----	--------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение об отделении непрерывного профессионального образования ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

– выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников отделения, техникума;
- бережно относиться к имуществу отделения, техникума;

– проходить все предусмотренные образовательной программой отделения контрольно-оценочные процедуры.

4.7 Права и обязанности обучающихся могут также определяться в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг).

4.8 К педагогической деятельности в отделении допускаются штатные мастера производственного обучения и преподаватели техникума, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, а также привлеченные по договорам об оказании образовательных услуг специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений, институтов), представители органов исполнительной власти, работники государственных учреждений системы управления и инспекций, преподаватели других образовательных организаций и иные физические лица.

4.9 Педагогические работники отделения и руководители структурных подразделений техникума имеют право заниматься учебно-методической и педагогической деятельностью, если это не препятствует исполнению их основных обязанностей без заключения договора. Ограничение объема педагогической деятельности работников отделения устанавливается директором техникума.

4.10 Педагогические работники отделения имеют право:

– пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами;

– выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендованных экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами; выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам техникума;

– работники отделения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом техникума и трудовыми договорами (контрактами).

4.11 Педагогические работники отделения обязаны:

– выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка техникума и других локальных актов;


– выполнять утвержденные образовательные программы;

– выполнять требования Положения об отделении НПО.

4.12 Руководитель отделения имеет право:

– требовать и получать от структурных подразделений техникума материалы, необходимые для деятельности отделения;

– вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение об отделении непрерывного профессионального образования ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

– представлять в установленном порядке от имени техникума по вопросам, относящимся к компетенции отделения во взаимоотношениях с государственными, муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями и учреждениями;

– давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

– оформлять гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами на оказание услуг, выполнение работ;

– вносить на рассмотрение директора, совета техникума, в иные органы техникума предложения по совершенствованию работы отделения;

– участвовать в рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы работников отделения;

– в рамках своей компетенции привлекать к работе отделения специалистов техникума и сторонних организаций.

4.13 Руководитель отделения в рамках своей компетенции:

– организует работу отделения по всем направлениям деятельности;

– осуществляет планирование работы отделения;

– представляет интересы техникума при заключении договоров;

– предоставляет информацию для размещения на официальном сайте техникума в установленном порядке;

– размещает информацию на стендах техникума;

– решает иные вопросы, в соответствии с целями, задачами функциями отделения.

4.14 Все подготавливаемые отделением документы (проекты приказов, положения, письма и др.), отнесенные к компетенции отделения, должны быть утверждены (подписаны) директором техникума за исключением документов, правом подписи которых наделен зам. директора по УПР на основании приказа директора техникума. Проекты приказов в обязательном порядке визируются секретарем руководителя техникума или зам. директора по УПР.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Ответственность за ненадлежащее исполнение функций отделения, предусмотренных настоящим Положением несет руководитель отделения.

5.2 На руководителя отделения возлагается персональная ответственность в случае:

- несвоевременного или некачественного исполнения документов и поручений руководства техникума, касающихся деятельности отделения;


- необеспечения или некачественного обеспечения информацией о работе отделения;

- несоблюдения Устава техникума, локальных нормативных актов и должностной инструкции;

- несоблюдения трудового распорядка и трудовой дисциплины;

- ненадлежащего исполнения должностных обязанностей.

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 8 из 14
-----------	--	-----	--------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение об отделении непрерывного профессионального образования ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

5.3 Руководитель отделения несет ответственность за ведение и сохранность документации отделения, организацию делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, сдачу дел в архив.

5.4 Ответственность руководителя отделения и сотрудников отделения устанавливается трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОТДЕЛЕНИИ

6.1 В образовательном процессе используются следующие формы:

- лекционные и практические занятия с группой или в виде индивидуальных занятий и консультаций;
- конференции, семинары, коллоквиумы, стажировка, консультации и другие формы услуг, удобные для заказчиков;
- дистанционные технологии и занятия с выездом преподавателей к месту дислокации заказчика услуг;

6.2 Обучение может быть:

- очно-заочным, без отрыва от производства;
- очным, с отрывом от производства;
- дистанционным.

6.3 Учебный процесс при новой подготовке в соответствии с программой включает:

- теоретическое обучение;
- прохождение производственной практики на базе предприятий;
- итоговая аттестация.

6.4 При повышении квалификации теоретическое обучение и стажировка может проводиться по месту работы слушателя с привлечением технологий дистанционного обучения.


6.5 Производственная практика (стажировка) слушателей осуществляется на предприятиях соответствующего профиля при наличии на предприятии необходимых условий.

6.6 Для всех видов аудиторных занятий преподавателю устанавливается академический час 45 мин.

6.7 Наряду с курсовой, может осуществляться и индивидуальная подготовка рабочих кадров. При этом на изучение теоретического курса отводится от 10% до 30% от общего количества времени теоретического обучения. Производственная практика в этом случае проходит индивидуально, под руководством квалифицированного рабочего по месту прохождения производственной практики.

6.8 Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация слушателей проводится специально создаваемыми аттестационными комиссиями с участием преподавателей техникума, представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 9 из 14
-----------	--	-----	--------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение об отделении непрерывного профессионального образования ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

подготовке соответствующих кадров. Составы аттестационных комиссий утверждаются директором техникума.

6.9 Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются удостоверения о квалификации (повышении квалификации) и/или свидетельства о рабочей профессии, должности служащего, форма которых самостоятельно устанавливается отделением и соответствующим Порядком.

6.10 Организация профессионального обучения.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиям, аппаратно – программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих реализуется для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки реализуется для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочего или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих предусматривает профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.


Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой техникумом и согласованной с предприятием-заказчиком, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена техникумом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 10 из 14
-----------	--	-----	---------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение об отделении непрерывного профессионального образования ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется техникумом.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени слушателя по соответствующим основным программам профессионального обучения. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются техникумом самостоятельно.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Порядок проведения квалификационного экзамена регламентируется соответствующим Положением техникума.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификационный разряд или класс, категория по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.11 Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Техникум осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договоров об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной техникумом и согласованной с предприятием-заказчиком.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).


Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 11 из 14
-----------	--	-----	---------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение об отделении непрерывного профессионального образования ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Образовательный процесс в техникуме может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется техникумом и составляет период с 01 сентября по 30 июня. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы;
- круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия;
- консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.


При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется техникумом самостоятельно.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой техникумом самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) свидетельство о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 12 из 14
-----------	--	-----	---------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение об отделении непрерывного профессионального образования ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1 Отделение ведет методическую работу по формированию программ обучения, создает методические пособия, справочники, программы компьютерного сопровождения обучения, рекомендации слушателям для руководства в практической работе.

7.2 Отделение готовит подборку материалов по вопросам современных технологий, методов работы и материалов, результатов маркетинга рынка труда, а также рекомендаций ведущих предприятий отрасли.

7.3 Для выполнения методической работы привлекаются штатные работники и преподаватели отделения, работники предприятий и образовательных организаций, лица, работающие по совместительству в отделении на договорной основе путем создания творческих коллективов.

7.4 Отделение поддерживает связь с другими аналогичными учебными подразделениями вузов, техникумов, колледжей, центров дополнительного образования, ресурсными центрами, научными организациями, ассоциациями и профессиональными союзами с целью обмена опытом, проведения совместных мероприятий и рецензирования методических материалов.

7.5 Отделение имеет право тиражировать методические разработки и реализовать их слушателям, организациям и другим заинтересованным лицам.

7.6 Отделение осуществляет сотрудничество с компаниями - социальными партнерами по вопросам организации и проведения обучающих и просветительских семинаров и других мероприятий на базе техникума.

7.7 Отделение осуществляет научно-исследовательскую деятельность и маркетинговые исследования в рамках реализации образовательных проектов.

7.8 Отделение осуществляет подготовку методического и информационного обеспечения для проведения конференций, форумов, семинаров и т.д.


7.9 Отделение участвует в реализации международных проектов.

7.10 Отделение может привлекать к научно-исследовательской деятельности и маркетинговым исследованиям образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования региона и других регионов.

8. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1 Основные критерии и показатели эффективности деятельности отделения связаны с обязательствами, взятыми перед государственными и муниципальными заказчиками, в том числе службами, центрами занятости и другими структурами,

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 13 из 14
-----------	--	-----	---------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение об отделении непрерывного профессионального образования ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

оплачивающими обучение различных категорий граждан - безработных и др.; негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников; гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение и иные услуги.

8.2 В качестве ведущих показателей эффективности деятельности отделения выделяются:

- количество обученных слушателей за календарный год;
- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынка труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации и ее субъектов;
- наличие программ повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров;
- востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработанных отделением, и учебно-методического обеспечения их реализации образовательными организациями;
- эффективность использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от приносящей доход деятельности и средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования высокотехнологичного оборудования.

Версия: 1	Дата печати Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 14 из 14
-----------	--	-----	---------------