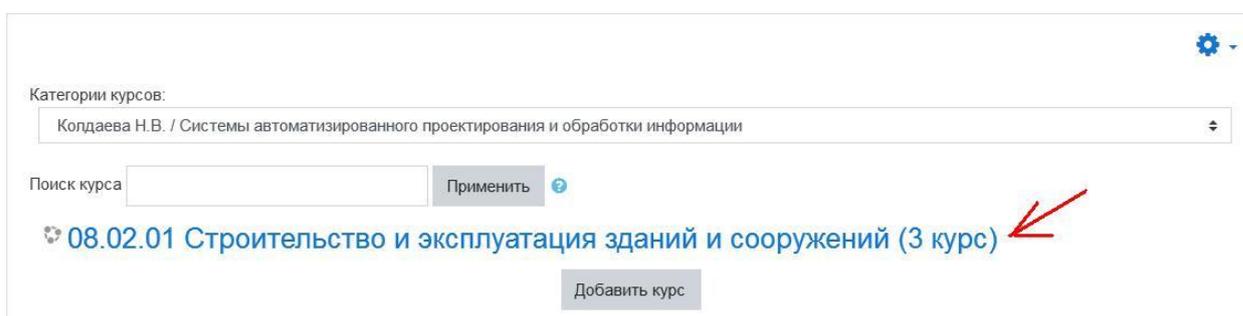
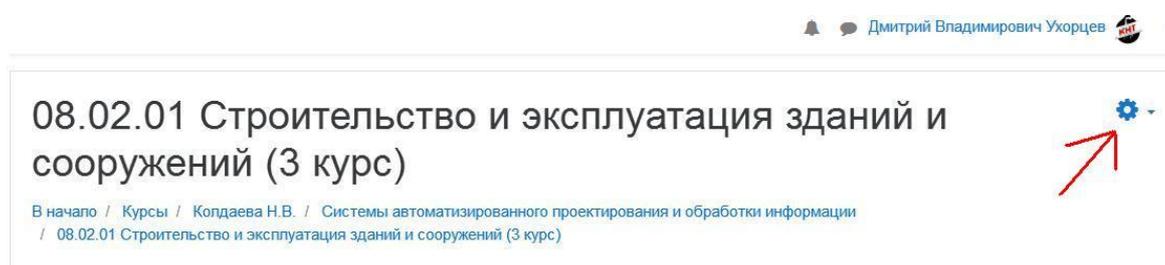


# Копирование отдельных элементов курса из одного в другой

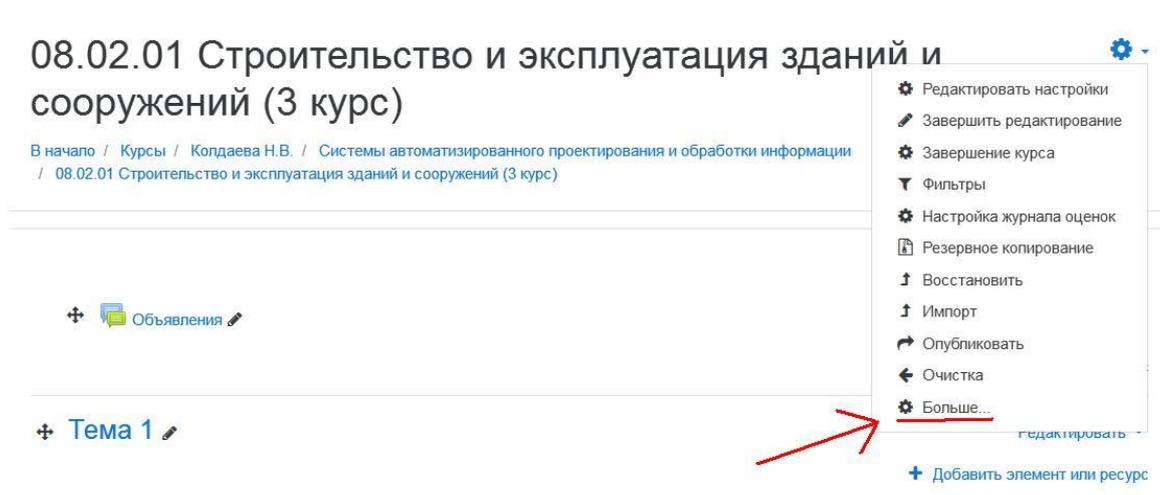
1. Открыть курс, в который нужно копировать



2. После того как открыли курс, нажать на шестеренку.



3. В раскрывающемся списке выбрать «больше...»



4. На появившейся вкладке «Управление курсом» выбрать пункт «Импорт».

## Управление курсом

Управление курсом

Пользователи

- Редактировать настройки
- Завершить редактирование
- Завершение курса
- Фильтры
- Настройка журнала оценок
- Резервное копирование
- Восстановить
- Импорт**
- Опубликовать
- Очистка



5. Осуществляем поиск курса для импорта данных: Опускаемся вниз страницы; вводим название курса из которого осуществляется копирование.

|                       |        |   |
|-----------------------|--------|---|
| <input type="radio"/> | 103698 | 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (1 курс)  |
| <input type="radio"/> | 357594 | 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) (1 курс) |
| <input type="radio"/> | 35752  | 08.01.07 Мастер общестроительных работ (1 курс)                                 |

Слишком много результатов, введите более четкие критерии поиска.

1 —

2 —  ✓

3 —

6. В появившемся списке отмечаем выделенный курс. Нажимаем на по кнопке «Продолжить» (цифра 3 на картинке, в пункте 5)

7. В появившемся окне нажимаем «Далее».

1. Выбор курса ► 2. Первоначальная настройка ► 3. Настройка схемы ► 4. Просмотр и подтверждение ► 5. Импорт ► 6. Завершение

### Настройки импорта

Включать элементы и ресурсы

Включать блоки

Включать фильтры

Включать события календаря

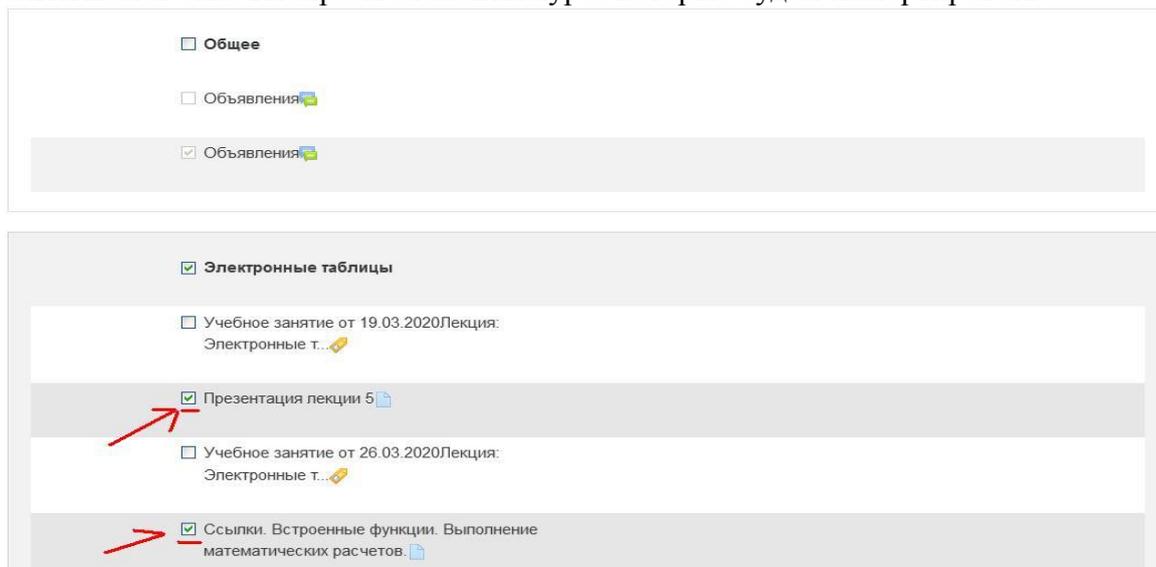
Включать банк вопросов

Включать группы и потоки

Включать компетенции



8. В появившемся окне выбираем элементы курса которые будем импортировать.



9. Нажимаем внизу этого же окне кнопку «Далее»

10. Внизу появившегося окна «Настройки импорта» нажимаем кнопку «Выполнить импорт»

