



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский  
нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»

Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в  
ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова



Утверждаю

Директор

Т.В.Разина

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЯ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова**

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Согласовал	Заместитель директора по ЭиФ	Ксенофонтова Л.Ю.	30.12.2020
	Председатель профкома	Вахромеева Ю.Ф.	30.12.2020
	Руководитель отдела по работе с персоналом	Староверова А.А.	30.12.2020
Разработал	Юриисконсульт	Жнейкина И.С.	30.12.2020

Версия: 1	Дата печати: 30.12.2020 11:30 Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 1 из 4
-----------	--	-----	-------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова» (далее - ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова, Техникум) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.


## 2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О НАЛИЧИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

2.1. Работник ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова (далее - работник) обязан уведомлять работодателя в лице руководителя ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова о каждом случае возникновения у него при исполнении трудовых обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работника, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие

Версия: 1	Дата печати: 30.12.2020 11:30 Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 2 из 4
-----------	--	-----	-------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова

между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Техникума, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.

2.2. Уведомление (Приложение 1) оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю Техникума незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем Техникума, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Техникума заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

### 3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя Техникума и печатью.


В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации (Приложение 2) оно передается на рассмотрение руководителю Техникума не

Версия: 1	Дата печати: 30.12.2020 11.30 Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 3 из 4
-----------	--	-----	-------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»
	Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова

позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

#### 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. В течение трех рабочих дней руководитель Техникума рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя Техникума.

Решение руководителя Техникума о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова.

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого работника Техникума, независимо от занимаемой должности.

5.2. Нарушение Положения влечет применение к работникам ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова мер юридической ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Версия: 1	Дата печати: 30.12.2020 11.30 Без подписи документ действителен 72 часа с момента распечатки.	КЭ:	стр. 4 из 4
-----------	--	-----	-------------

Приложение 1  
к Положению о порядке предотвращения и (или)  
урегулирования конфликта интересов  
в ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работодателя)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника ГБПОУ КНТ  
им. Б. И. Корнилова)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая о том, что:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Техникума, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации).

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника ГБПОУ КНТ им. Б.И. Корнилова)

3. \_\_\_\_\_

(Дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись работника  
ГБПОУ КНТ им. Б.И. Корнилова)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного лица)

Приложение 2  
к Положению о порядке предотвращения и (или)  
урегулирования конфликта интересов  
в ГБПОУ КНТ им. Б. И. Корнилова

**Журнал  
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения**

№	ФИО	Дата и время принятия	Дата и время передачи руководителю	Краткое содержание уведомления	Подпись ответственного лица

Секретарь	Климентьева Анастасия Ивановна	Климентьева А.И.	20.01.2020
Премьер-министр профкома	Иванов Иван Иванович	Иванов И.И.	20.01.2020
Руководитель отдела по работе с персоналом	Смирнова Анна Александровна	Смирнова А.А.	20.01.2020
Администратор	Жукова Елена Сергеевна	Жукова Е.С.	20.01.2020
Итого:	Дата печати: 20.01.2020 11:30 Подпись: _____ Подпись - документу действителен 12 часов с момента регистрации	К.И.	стр. 1 из 1