

**Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»**

**Методические рекомендации  
по реализации программ профессионального обучения  
с применением дистанционных образовательных технологий**

г. Кстово  
2020

При реализации программ профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий ГБПОУ КНТ им. Б.И. Корнилова использует систему дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle).

СДО Moodle позволяет слушателю:

- ✓ Проходить обучение под индивидуальной учетной записью;
- ✓ Выбирать и записываться на программу профессионального обучения;
- ✓ Получать задания в виде электронных учебно-методических и аналитических материалов в соответствии с учебным планом;
- ✓ Консультироваться с преподавателями по изучаемым электронным учебно-методическим материалам программы;
- ✓ Предоставлять на проверку преподавателю отчеты по выполненным практическим, графическим работам;
- ✓ Получать от преподавателя результаты проверки выполненных тестовых заданий, практических, графических работ;
- ✓ Выполнять контрольные работы/тесты по окончании изучения раздела (при необходимости) программы;
- ✓ По завершении изучения программы участвовать в итоговой аттестации

https://kntdo.ru/moodle/

КНТ Русский (ru)

Вы используете гостевой доступ (Вход)

В начало

Календарь

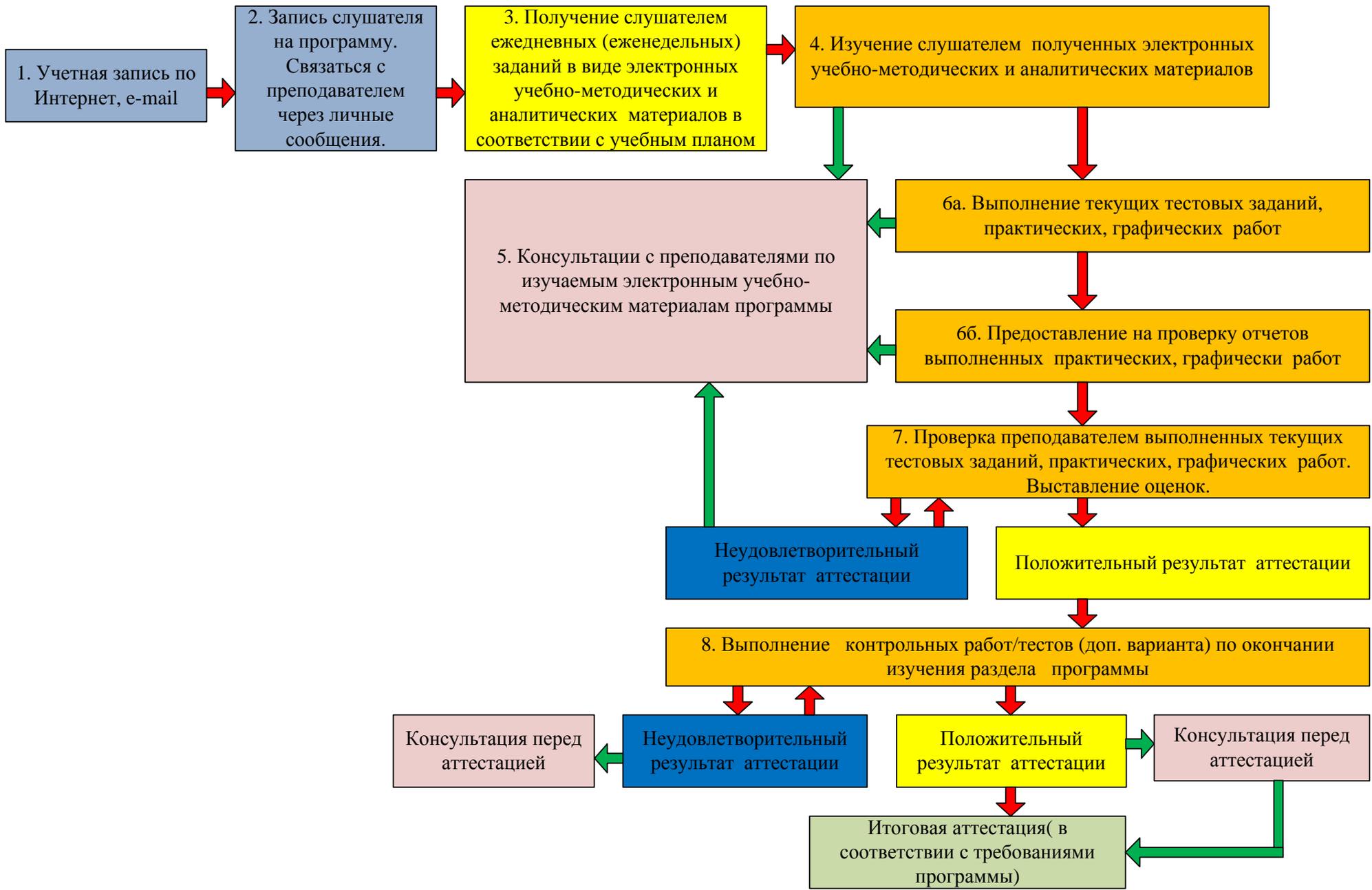
**КНТ**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**КСТОВСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ**  
ИМ. Б. И. КОРНИЛОВА

**Добро пожаловать!**

Добро пожаловать на официальный сайт системы дистанционного обучения Кстовского Нефтяного Техникума им. Б.И.Корнилова. На данном сайте вы можете найти все интересующие вас курсы, лекции и связаться напрямую с преподавателем.

Объявления сайта

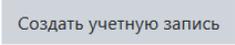
# Этапы освоения программы



## Этап 1.

На период обучения слушателям выдается учетная запись на официальном сайте системы дистанционного обучения (СДО) ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова <https://kntsdo.ru> с учетом курса обучения. Регистрация слушателей на сайте СДО <https://kntsdo.ru> проводится самостоятельно.

Этапы регистрации:

1. зайти на сайт <https://kntsdo.ru>
2. нажать «ВХОД»: Вы используете гостевой доступ (Вход)
3. нажать кнопку «создать учетную запись»: 
4. заполнить пустые поля требуемыми данными: электронная почта, пароль, ФИО.
5. нажать кнопку «сохранить»
6. на электронную почту придет подтверждающее письмо о создании учетной записи.
7. открыть письмо и активировать (нажать на предлагаемую ссылку) учетную запись.

После активации учетной записи зайти на сайт <https://kntsdo.ru> под своим логином (указанная электронная почта при регистрации) и паролем.

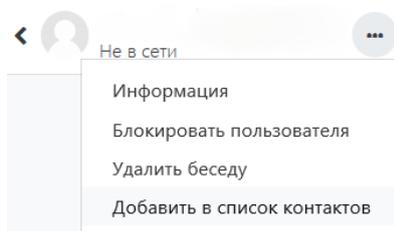
После успешной регистрации слушатель получает учетную запись с помощью электронной почты.

## Этап 2.

Далее проводится активация учетной записи и запись на программу обучения. Слушателю необходимо связаться с преподавателем с помощью личных сообщений на сайте и сообщить о своей регистрации на программу.

Этапы запроса:

1. нажать «переключить меню сообщений»  (правая верхняя часть окна сайта)
2. в строке «Поиск пользователей и сообщений» написать ФИО преподавателя
3. нажать значок поиска 
4. выбрать из предлагаемого списка ФИО преподавателя
5. добавить выбранного преподавателя в список контактов



6. Написать сообщение преподавателю и отправить, нажав значок 

## Этап 3.

На период обучения слушатель в соответствии с учебным планом и расписанием занятий обеспечивается электронными учебно-методическими материалами, разработанными для изучения программы. Указанные материалы можно скачать со страницы изучаемой программы.

С расписанием занятий слушатель может ознакомиться в разделе «Профессиональное обучение» (<http://knt.edu.ru/doppo.html>) на официальном сайте ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова.

Преподаватель может сообщать информацию о предоставляемом к изучению материале, практических и графических работах, контрольных работах и тестах, сроках выполнения заданий в разделе «объявления»  **Объявления** на странице изучаемого курса. Слушатель курса по электронной почте будет получать копии сообщений с форума «объявления».

Преподаватель предоставляет электронные учебно-методические материалы по программе в соответствии с расписанием занятий в следующем виде:

### 3.1 Теоретический блок:

- Лекции/презентации в соответствии с изучаемым материалом по учебному плану и расписанию занятий (предпочтительно в виде гиперссылки на ресурс);
- Обучающие видео, схемы, демонстрационный материал (предпочтительно в виде гиперссылки на ресурс);
- Основную и дополнительную литературу по изучаемому материалу (предпочтительно в виде гиперссылки на ресурс).
- И т.п.

### 3.2 Практический блок:

- Методические рекомендации по выполнению практических, графических работ в соответствии с изучаемым материалом по учебному плану и расписанию занятий;
- Основную и дополнительную литературу, справочники по изучаемому материалу (предпочтительно в виде гиперссылки на ресурс).
- И т.п.

### 3.3 Материалы для самостоятельной работы:

- Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ в соответствии с изучаемым материалом по учебному плану и расписанию занятий;
- Список тем рефератов, докладов, презентаций и т.д.;
- Основную и дополнительную литературу, справочники по изучаемому материалу (предпочтительно в виде гиперссылки на ресурс).

## **Этап 4.**

Слушателю необходимо выполнить полученные задания в указанные преподавателем сроки в соответствии с расписанием учебных занятий. Под руководством преподавателя с помощью консультаций (см. этап 5) слушатели глубже рассматривают отдельные разделы, ищут ответы на вопросы, выполняют задания, используя основную и дополнительную литературу в конце каждого раздела

программы. Некоторые общие положения учебного материала слушатели изучают самостоятельно без взаимодействия с преподавателем.

### **Этап 5.**

**Обязательным элементом электронного обучения с применением ДОТ является консультирование слушателей преподавателями.**

Консультации с преподавателем по изучаемым электронным учебно-методическим пособиям, по выполнению практических работ, контрольных работ/тестов проводится по мере возникновения вопросов в соответствии с расписанием учебных занятий на сайте <https://kntsdo.ru> с помощью личных сообщений, видеосвязи при помощи Skype или других интерактивных интернет-коммуникаций, определенных преподавателем.

Консультации с преподавателем *перед итоговой аттестацией* проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий на сайте <https://kntsdo.ru> с помощью личных сообщений, видеосвязи при помощи Skype или других интерактивных интернет-коммуникаций, определенных преподавателем.

### **Этап 6.**

**Выполнение заданий: текущих тестовых заданий, практических работ.**

**6а.** В процессе изучения электронных учебно-методических материалов в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, консультаций с преподавателями студент выполняет задания, полученные на **Этапе 4**: оформляет текущие тестовые задания, практические, графические работы.

**6б.** Выполненные и оформленные ответы на задания, указанные на **Этапе 4**, направляются преподавателю с помощью сайта <https://kntsdo.ru> на проверку. Правила оформления и отправки различных видов отчетности по выполненному заданию указаны ниже:

**Правила оформления и отправки выполненных практических и графических работ в режиме электронного обучения с применением ДОТ.**

1. Выберите в изучаемой программе раздел «Домашнее задание» либо «Задание», либо «Практические работы» (в зависимости от того, как преподаватель обозначил и разместил конкретное задание на сайте).
2. Выберите соответствующее задание, в соответствии с расписанием занятий. При его выполнении учитывайте время, указанное на выполнение задания преподавателем.
3. Выполните соответствующее задание и напишите отчет. Отчет выполняется в соответствии с требованиями СТП-2017 Единые требования к оформлению отчетов по практическим и лабораторным работам.
4. Загрузка ответа:

Добавить ответ на задание

1 вариант: нажать > отправить ответ в виде текста или в виде файла (в зависимости от настройки преподавателем). Поддерживаемые типы файлов указаны ниже окна загрузки файла.

2 вариант: создать текстовый документ \*.txt > вставить в документ ссылку на файл. Инструкция по созданию ссылки размещена на яндекс-диске и сайте СДО. <https://yadi.sk/i/2Ny3H9uV9WDIjg> или <https://yadi.sk/i/OUjRMTx7u8nbqQ> >

**Формой отчетности** по программе являются:

- Отчеты по практическим, графическим работам
- Текущие тестовые задания
- Итоговая контрольная работа/тест

### **Этап 7.**

С целью проверки усвоения учебного материала проводится проверка практических, графических работ.

Все выполненные практические, графические работы, проверяются преподавателем. По итогам выполненных практических, графических работ слушатель получает одну из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». В случае неудовлетворительной оценки слушатель получает консультацию по не правильно выполненной работе, выполняет работу над ошибками по практической работе и предоставляет ее на проверку преподавателю повторно для получения положительной оценки.

В случае невыполнения или не предоставления заданий в указанный срок без уважительной причины выставляется неудовлетворительная оценка. Исключением являются случаи, когда обучающийся в указанный период находится на больничном, подтвержденным соответствующим документом.

Результаты проверки направляются слушателю с помощью сайта <https://kntsdo.ru>, электронной почты или иного электронного ресурса.

### **Этап 8. Выполнение контрольных работ/тестов.**

В процессе изучения электронных учебно-методических материалов в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, консультаций с преподавателями слушатель готовится к выполнению промежуточных и итоговых контрольных работ/тестов, разработанных преподавателем. Промежуточные и итоговые контрольные работы/тесты проводятся с целью проверки усвоения учебного материала.

К выполнению контрольных работ и тестов слушатель приступает после изучения теоретического блока заданий, полученных на Этапе 4, написания конспектов лекций и успешного выполнения практических, графических работ.

Все выполненные контрольные работы/тесты проверяются преподавателем. По итогам контрольного тестирования/контрольной работы слушатель получает одну из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». В

случае оценки «неудовлетворительно» преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы для повторного прохождения контрольной оценочной точки.

В случае невыполнения или не предоставления контрольных заданий в указанный срок без уважительной причины преподавателем выставляется неудовлетворительная оценка. Исключением являются случаи, когда обучающийся в указанный период находится на больничном, подтвержденным соответствующим документом.

Результаты проверки контрольных работ и тестов направляются слушателю с помощью сайта <https://kntsdo.ru>, электронной почты или иного электронного ресурса.

Правила оформления и отправки различных видов отчетности по выполненному заданию указано ниже:

### Правила оформления и отправки контрольных работ/тестов в режиме электронного обучения с применением ДОТ.

1. Выберите в изучаемой программе раздел «Контрольные задания» либо «Итоговый тест».
2. Выберите соответствующую контрольную работу/тест, заданный преподавателем. При выполнении контрольной работы/теста учитывайте время, указанное на выполнение задания.
3. Ответьте на контрольные или тестовые вопросы в соответствии с заданием.
4. После завершения выполнения контрольной работы/теста нажмите «отправить».  
После чего результат будет направлен на проверку преподавателю.

### Этап 9.

По завершении обучения проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация проводится образовательной организацией ГБПОУ КНТ им. Б.И. Корнилова

Конкретные формы и процедуры итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с помощью сайта <https://kntsdo.ru> в соответствующем разделе по изучаемой программе.

Устный экзамен проводится в виде интернет-конференции при помощи Skype. Слушателю высылается билет с заданием. В течение 15-20 минут в режиме on-line слушатель готовится к ответу по билету. По окончании подготовки слушатель

отвечает на вопросы билета и на дополнительные уточняющие вопросы преподавателя. По окончании экзамена слушатель получает одну из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». В случае неудовлетворительной оценки слушателю назначается время пересдачи экзамена в соответствии с установленными сроками ликвидации задолженностей. Если при повторной аттестации слушатель получает оценку «неудовлетворительно», ему выдается справка об обучении.