

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова



Г.В. Разина

31 августа 2023 г.

П Л А Н
учебно-воспитательной работы
ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова
на 2023-2024 учебный год

Кстово 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЕХНИКУМА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	3
2. ПЛАН ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД ...	5
4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ.....	12
5. МЕРОПРИЯТИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ	27
6. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЕ КАДРЫ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ....	38
7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ТВОРЧЕСТВУ СТУДЕНТОВ	39
8. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И УЧЕБНОЙ БАЗЫ	41
9.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДАЛЬНЕЙШЕМУ УЛУЧШЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНЫХ И ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ СТУДЕНТОВ И РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА.....	42

1 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЕХНИКУМА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссия образовательного учреждения: «Удовлетворение потребностей:

- Личности - в интеллектуальном развитии и получении востребованной профессии;
- Предприятий - в высококвалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, способных к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;
- Государства и Общества - в патриотичных, нравственных, образованных и культурных специалистах, необходимых для развития страны»

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова

Мы стремимся наилучшим образом удовлетворять запросы регионального рынка труда в кадрах способных к профессиональному росту и профессиональной мобильности за счет:

1. Обеспечения высокого уровня профессионального образования в процессе обучения, воспитания и развития, соответствующего потребностям и ожиданиям потребителей.
2. Консолидации сил и возможностей участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей, социальных партнеров и выпускников в соответствии с целевой моделью наставничества
3. Создания материально-технической базы техникума в рамках федерального проекта «Профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» по направлению: «Промышленные и инженерные технологии» в рамках регионального проекта Развития и упрочение статуса и имиджа техникума
4. Участие в конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства
5. Систематического повышения квалификации сотрудников для формирования современного набора компетенций педагогов в условиях обновления инфраструктуры техникума, содержания и технологий образования
6. Мотивации работников техникума в улучшении результатов собственного труда
7. Формирования в Нижегородской области современной образовательной среды, обеспечивающей опережающую профессиональную подготовку для нефтехимического кластера Российской Федерации
8. Реализации программ финансовой грамотности и бережливого производства

Реализация миссии предполагает изменения характеристик образовательной среды с учетом сохранения преемственности между предполагаемыми изменениями и сегодняшним состоянием техникума.

Основная цель работы педагогического коллектива техникума - создание условий повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих для устойчивого социально-экономического развития региона.

Общая методическая тема педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году:

Методическое сопровождение реализации программ среднего профессионального образования с применением новой образовательной технологии «Профессионалитет»

В 2023-2024 учебном году **основными задачами** педагогического коллектива техникума являются:

1. Подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года:

- 1.1 Организация работы по корректировке основных образовательных программ
- 1.2 Использование эффективных механизмов, формирующих устойчивые прямые и обратные связи между работодателями и выпускниками техникума
- 1.3 Формирование современного набора компетенций педагогов в условиях обновления инфраструктуры техникума, содержания программ и технологий образования
- 1.4 Осуществление мониторинга качества образования
2. Совершенствование организации образовательного процесса и системы управления в техникуме.
- 2.1 Разработка, апробация, внедрение:

- новых элементов содержания подготовки кадров по программе Професионалитет, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения;
 - инновационных образовательных программ подготовки кадров по программе Професионалитет;
 - Клуба наставников ГБПОУ КНТ им.Б.И.Корнилова;
 - бережливых технологий, форм и методов управления образовательным процессом;
 - новых механизмов взаимодействия образовательными организациями и объединениями работников сферы образования;
 - сетевых форм обучения.
- 2.2 Подготовка и проведение демонстрационных экзаменов.
- 2.3 Создание ЦОПП Нефтехимического кластера
- 3 Реализация кадровой и социальной политики техникума.
- 3.1 Формирование современного набора компетенций педагогов через систему обучающих семинаров
- 3.2 Развитие мотивации педагогов на профессионально-личностное развитие и достижение результата за счет мобильности критериев оценивания результативности деятельности.
- 4 Повышение качества предоставляемых образовательных услуг
- 4.1 Реализация инновационных подходов к образовательному процессу, внедрение современных технологий обучения в целях повышения качества подготовки специалистов
- 4.2 Совершенствование организационно-методического обеспечения аттестации преподавателей;
- 4.4 Внедрение новых механизмов проведения профориентационной работы ;
- 4.5 Совершенствование форм повышения квалификации преподавателей,
- 4.6 Вовлечение преподавателей в исследовательскую, творческую деятельность.
- 4.7 Расширение системы сетевого взаимодействия
- 5 Развитие материально-технической базы техникума
- 5.1 Применение средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям
- 5.2 Модернизация и повышение эффективности практической подготовки в техникуме, укрепление его материально-технической базы;
- 5.3 Модернизация материально-технической базы ресурсного центра
- 6 Инновационное развитие и информатизация техникума.
- 6.1 Информационная поддержка системы среднего профессионального образования и межрегиональное сотрудничество;
- 6.2 Совершенствование информационной среды техникума;
- 6.3 Совершенствование электронного библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума и информационными потребностями студентов и работников техникума;
- 6.4 Разработка сетевых программ дистанционного обучения
7. Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.
- 7.1 Формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- 7.2 Организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- 7.3 Формирование у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- 7.4 Усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса обучения и воспитания.

2. ПЛАН ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Общий план приема в техникум на 2023-2024 учебный год на 1 курс составлял 400 человек, в т.ч. за счет средств бюджета Нижегородской области в рамках контрольных цифр приема граждан, установленных техникуму Учредителем в 2022 г. – 325 человек. План приема на 1 курс по каждой специальности, профессии и форме обучения представлен в таблице 1.

Таблица 1- План приема студентов в ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова на 1 курс в 2023-2024 учебном году

Наименование программы, основа обучения. Срок обучения	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц)	Итого
	за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации	за счет средств физических и (или) юридических лиц		
По программам подготовки специалистов среднего звена				
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, на базе основного общего образования. Срок обучения 3 г. 6 мес.	25	-	-	25
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), на базе основного общего образования. Срок обучения 3 г. 10 мес.	50	-	-	50
18.02.09 Переработка нефти и газа, на базе основного общего образования. Срок обучения 3 г. 10 мес.	75	25	-	100
18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, на базе основного общего образования. Срок обучения 3 г. 10 мес.	25	-	-	25
21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, на базе основного общего образования. Срок обучения 3 г. 10 мес.	25	-	-	25
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на базе основного общего образования. Срок обучения 2 г. 10 мес.	-	25	-	25
18.02.09 Переработка нефти и газа, на базе среднего (полного) общего образования. Срок обучения 3 г. 10 мес.	-	-	25	25
Итого	200	50	25	275
По программам подготовки рабочих кадров (служащих)				
08.01.27 Мастер общестроительных работ на базе основного общего образования. Срок обучения 1 год 10 месяцев	25	-	-	25
08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования, на базе основного общего образования. Срок обучения 1 г. 10 мес.	25	-	-	25
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) на базе основного общего образования. Срок обучения 1 г. 10 мес.	50	-	-	50
43.01.09 Повар, кондитер, на базе основного общего образования. Срок обучения 3г. 10 мес.	25	-	-	25
Итого	125	0	0	125
ВСЕГО	325	50	25	400

Фактически в 2023 г. в техникум на очное отделение было принято 372 человека. Данные по приему по каждой специальности и форме обучения представлены в таблице 2.

Таблица 2- Прием студентов в ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова в 2023 г.

код	Наименование специальности	Очная форма обучения				очно-заочная форма	Итого
		на базе основного общего образования		на базе среднего общего образования		Внебюджетные места	
		бюджетные места	Внебюджетные места	бюджетные места	Внебюджетные места		
1	2	3	4	5	6	7	8
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	25	-	-	-	-	25
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	50	-	-	-	-	50
18.02.09	Переработка нефти и газа	75	24	-	-	-	99
18.02.09	Переработка нефти и газа	0	-	-	0	0	0
18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	25	-	-	-	-	25
21.02.03	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	25	-	-	-	-	25
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования)	0	23	-	-	-	23
	Всего по ПССЗ	200	47	0	0	0	247
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	50	-	-	-	-	50
43.01.09	Повар, кондитер	25	-	-	-	-	25
08.01.31	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	25	-	-	-	-	25
08.01.27	Мастер общестроительных работ	25	-	-	-	-	25
	Всего по ПКРС	125	-	-	-	-	125
Всего		325	47	0	0	0	372

*-прием заявлений осуществляется до 25.11.2023

На 01.09.2023 г. количество студентов, обучающихся в техникуме, составляет 1231 человек. Количественный состав студентов по специальностям и формам обучения представлен в таблице 3.

Таблица 3- Количественный состав студентов ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова на 01.09.2023г.

код специальности, профессии	Наименование специальности, профессии	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения		Итого
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	1,2 курс	3,4 курс	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	26	38	24	22	-	-	110
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	50	25	31	15	-	-	121
15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	0	0	0	46	-	-	46
15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	0	0	0	20	-	-	20
18.02.09	Переработка нефти и газа	99	88	76	51	43	15	372
18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	25	25	15	24	-	-	89
21.02.03	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	26	21	22	0	-	-	69
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	22	28	13	0	-	-	63
43.01.09	Повар,кондитер	25	26	22	18	-	-	90
08.01.25	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	0	0	25	0	-	-	25
08.01.27	Мастер общестроительных работ	25	0	0	0	-	-	25
08.01.18	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	0	25	25	0	-	-	50
08.01.31	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	25	0	0	0	-	-	25
15.01.05	Сварщик(ручной и частично механизированной сварки(наплавки)	50	50	26	0	-	-	126
Всего		373	326	279	196	43	14	1231

В 2023 году запланировано выпустить 208 специалистов по 7 специальностям , 94 квалифицированных рабочих по 4 профессиям. План выпуска специалистов по специальностям и профессиям представлен в таблице 4

Таблица 4- План выпуска специалистов в 2024г

Код специальности	Наименование специальности	Всего	из них	
			бюджет	внебюджет
08.02.01	<i>Строительство и эксплуатация зданий и сооружений</i>	22	22	0
13.02.11	<i>Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</i>	15	15	0
15.02.01	<i>Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)</i>	46	46	0
15.02.07	<i>Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)</i>	20	20	0
18.02.09	<i>Переработка нефти и газа</i>	68	44	24
18.02.12	<i>Технология аналитического контроля химических соединений</i>	24	24	0
38.02.01	<i>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>	13	0	13
08.01.25	<i>Мастер отделочных строительных и декоративных работ</i>	25	25	0
08.01.18	<i>Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования</i>	25	25	0
15.01.05	<i>Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))</i>	26	26	0
43.01.09	<i>Повар, кондитер</i>	18	18	0
	Итого:	302	265	37

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И ФОРМИРОВАНИЮ КОНТИНГЕНТА СТУДЕНТОВ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
<u>3.1. Организационная работа</u>			
3.1.1	Подведение итогов приёма студентов в техникум в 2023 г. и отчет о результатах работы приемной комиссии и итогах зачисления на заседание педагогического совета и Совета техникума.	30.08.2023г. и 31.08.2023г	Директор – председатель приемной комиссии Ответственный секретарь приемной комиссии
3.1.2	Проведение собрания по заселению в общежитие	25.08.2023.	Директор Зам. директора по УМР, УВР, УПР
3.1.3	Отчет в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области о приеме в техникум в 2023г.	до 05.09.2023г.	Директор Ответственный секретарь приемной комиссии
3.1.4	Организация работы курсов дополнительной подготовки для школьников «Моя первая профессия»	сентябрь 2023года	Директор Зам. директора по УМР, УПР, Зав.отделом профориентации, оценки и трудоустройства выпускников
3.1.5	Рассмотрение вопроса «О роли педагогического коллектива в организации приема студентов в 2024г»	ноябрь 2023г.	Директор Ответственный секретарь приемной комиссии
3.1.6	Организация выступления преподавателей-специалистов перед слушателями курсов в группах	ноябрь-декабрь 2023г.	Зав.отделом профориентации, оценки и трудоустройства выпускников Зам. директора по УМР
3.1.7	Организация экскурсии абитуриентов по техникуму ознакомления с основными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими	весь период	Зав.отделом профориентации, оценки и трудоустройства выпускников Зам. директора по УПР
3.1.8	Проведение встречи преподавателей техникума с учащимися 9-11 классов школ г. Кстово и Кстовского района с целью ознакомления с техникумом, программами подготовки специалистов, а также с правилами и порядком приема в техникум в 2023году.	ноябрь 2023г. – март 2024 г.	Зам. директора УВР Зав.отделом профориентации, оценки и трудоустройства выпускников
3.1.9	Организация встречи преподавателей техникума с представителями предприятий и организаций г. Кстово и Кстовского района с целью ознакомления с техникумом, программами подготовки специалистов, а также с правилами и порядком приема в техникум в 2023году.	ноябрь 2023г. – март 2024г.	Зам. директора УВР Зам. директора УПР Зав.отделом профориентации, оценки и трудоустройства выпускников
3.1.10	Проведение мониторинга текущих и перспективных потребностей предприятий и организаций в выпускниках техникума и определение требований к качеству подготовки специалистов	до 31.12.2023г. до 28.07.2024г.	Зав.отделом профориентации, оценки и трудоустройства выпускников
3.1.11	Утверждение правил приема граждан в ГБОУ КНТ им. Б.И.Корнилова в 2023г.	01.02.2024г.	Директор
3.1.12	Издание приказа по техникуму о создании приемной комиссии	01.03.2024г.	Директор
3.1.13	Обновление стендов по основной деятельности техникума и программ	до 01.04.2024г.	Зам. директора по УПР, УМР, БХР

3.1.14	подготовки специалистов, изготовление переносных стендов для участия в Областных выставках, обновление рекламной и сувенирной продукции	май 2024г	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.1.15	Организация встречи студентов техникума по их месту жительства с учащимися школ района и области для информирования о правилах приёма и обучение в техникуме	в течение года	Зам. директора УВР Отв. секретарь приемной комиссии
3.1.16	Информирование о деятельности техникума, пропаганда достижений и образовательного потенциала техникума на официальном сайте	в течение года	Директор Зам. директора по УВР
3.1.17	Информирование о техникуме, рекламирование его образовательного потенциала, выступления членов педколлектива в информационно-справочных изданиях, СМИ	в течение года	Педагогический коллектив
3.1.18	Участие в различных российских и международных выставках, конференциях, конгрессах, пропагандирующих систему образования	в течение года	Директор Заместители директора Пед. коллектив
3.1.19	Проведение в техникуме выставок, конференций, семинаров, ярмарок, предметных олимпиад	в течение года	Директор Заместители директора
3.1.20	Совместная работа с ПАО «ЛУКОЙЛ» по профессиональной ориентации и формированию контингента обучающихся из числа детей подшефных детских домов	в течение года	Директор Зав.отделом профориентации, оценки и трудоустройства выпускников Зам. директора по УВР
3.1.21	Организация и проведение Дня открытых дверей для учащихся 9-11 классов	до 01.05.2024г.	Директор Заместители директора
	Утверждение состава технического персонала приемной комиссии	до 01.06.2024г.	Директор
3.2. Подготовка учебной документации, планов учебно-воспитательной работы			
3.2.1	По учебно-методической работе	до 31.08.2023г.	Зам. директора по УМР
3.2.2	По учебно-воспитательной работе	до 31.08.2023г.	Зам. директора по УВР
3.2.3	По отделениям	до 31.08.2023г.	Зав. отделениями
3.2.4	По учебной части	до 31.08.2023г.	Зав. учебной частью
3.2.5	По учебно-производственной работе	до 31.08.2023г.	Зам. директора по УПР
3.2.6	По ПЦК	до 31.08.2022г.	Зам. директора по УМР Председатели ПЦК
3.2.7	Рабочие программы и индивидуальные планы работы преподавателей	до 31.08.2023г.	Председатели ПЦК Преподаватели
3.3. Проведение совещаний:			
3.3.1	Совещание при директоре заместителей директора по вопросу «Готовности техникума к новому учебному году и организации и проведении «Дня знаний».	до 31.08.2023г.	Директор
3.3.2	При зам. директоре по УМР «О подготовке учебной документации к началу 2022-2023 учебного года».	30.08.2023г.	Зам. директора по УМР
3.3.3	Совещание классных руководителей «Подготовка к новому учебному году»	до 31.08.2023г.	Зам. директора УВР
3.4. Подготовка материально-технической базы:			
3.4.1	Организация и проведение ремонтов в техникуме.	в течение года	Зам. директора по БХР Зам. директора по УПР
3.4.2	Ремонт и замена мебели в учебных	в течение года	Зам. директора по БХР

3.4.3	классов, кабинетах и лабораториях Пополнение оборудованием, учебно-наглядными пособиями кабинетов и лабораторий, учебных мастерских.	в течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УПР Зам. директора по БХР Зав. кабинетами
3.4.4	Списание морально устаревшего и пришедшего в негодность оборудования	до 01.10.2023г.	Зам. директора по УПР, БХР,ЭФ
<u>3.5. Организация приемной кампании</u>			
3.5.1	Разработка и организация изготовления необходимого количества документов и бланков первичной документации для приемной кампании 2024.	до 01.05.2024г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.5.2	Оформление наглядных пособий и плана приёма студентов в техникум на 2024-2025 учебный год для абитуриентов, поступающих в техникум.	до 01.05.2024г.	Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по БХР
3.5.3	Материально-техническое обеспечение и оборудование помещения для работы приёмной комиссии	до 01.06.2024г.	Зам. директора по БХР Зам. директора по УПР Ответственный секретарь приемной комиссии

**4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ПОВЫШЕНИЮ
КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
<u>4.1. Заседание педагогического совета</u>			
4.1.1	Задачи педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год. Выборы секретаря педагогического совета. Утверждение плана работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год.	30.08.2023г.	Директор
4.1.2	Педагогический совет по вопросу отчисления неуспевающих студентов по итогам летней сессии 2022-2023 учебного года	20.09.2023г.	Директор
4.1.3	Педагогический совет «Интенсификация образовательной деятельности с учетом совершенствования практической подготовки на современном оборудовании с применением интегративных подходов».	ноябрь 2023г.	Зам. директора по УПР
4.1.4	Педагогический совет по вопросу отчисления неуспевающих студентов по итогам зимней сессии 2023-2024 учебного года	январь 2024г.	Директор
4.1.5	Педагогический совет «Методика организации воспитательного процесса в условиях новой образовательной технологии «Профессионалитет»	апрель 2024г.	Зам. директора по УВР
4.1.6	Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год.	03.07.2024г.	Директор
<u>4.2. Заседания учебно-методического совета</u>			
4.2.1	Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	29.08.2023г.	Зам. директора по УМР
4.2.2	Рассмотрение и утверждение учебной документации к новому учебному году: - Распределение педагогической нагрузки по всем специальностям и профессиям; - Плана работы семинаров преподавателей; - Плана работы методического кабинета; - Плана проведения внутритехникумовского контроля; - Плана работы «Школы начинающего преподавателя» - Согласование ОПОП и ППКРС - Организация и проведение ВПР	29.08.2023г.	Зам. директора по УМР
4.2.3	Организация и проведение входного контроля знаний обучающихся.	до 25.09.2023г.	Зам. директора по УМР
4.2.4	Анализ и подведение итогов мониторинга трудоустройства и оценки качества выпускников.	октябрь 2023г.	Зав. метод. кабинетом профориентации, оценки и трудоустройства выпускников
4.2.5	Организация и методическое сопровождение конкурса профессионального мастерства по следующим номинациям: - «Лучший учебный кабинет»; - «Лучшая учебная группа»	до 01.10.2023г.	Зам. директора по УМР, УВР, УПР Зав. метод. Кабинетом Педагоги-организаторы

4.2.6	Разработка и обсуждение предложений по организации и проведению педсовета «Интенсификация образовательной деятельности с учетом совершенствования практической подготовки на современном оборудовании с применением интегративных подходов».	октябрь 2023г.	Зам. директора по УПР Зав. метод. кабинетом
4.2.7	Анализ результатов контроля текущей успеваемости и работа с неуспевающими студентами. Организация административного контроля в рамках мониторинга качества образования	ноябрь 2023г.	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Председатели ПЦК
4.2.8	Организация методической поддержки прохождения процедуры аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категории, категории педагог-наставник и педагог-методист и на соответствие занимаемой должности.	весь период	Зам. директора по УМР Зав. метод. кабинетом Председатели ПЦК
4.2.9	Согласование программ ГИА, требований к ВКР и критериев их оценки	октябрь 2023г.	Зам. директора по УМР Зав. метод. кабинетом
4.2.10	Мониторинг работы по адаптации студентов 1 курса ее совершенствование.	январь 2024г.	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Зав. отделениями
4.2.11	Организация аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности	сентябрь 2023г.- май 2024 г.	Директор Зам.директора по УМР
4.2.12	Мониторинг качества образования. Неделя качества знаний	январь-февраль 2024г.	Зам. директора по УМР Зав. метод. кабинетом
4.2.13	Разработка и обсуждение предложений по организации и проведению педсовета «Методика организации воспитательного процесса в условиях новой образовательной технологии «Профессионалитет»	март 2024 г.	Зам. директора по УВР Зав. метод. кабинетом, Председатели ПЦК
4.2.14	Организация работы ГЭК, ГИА и экзаменов (квалификационных)	май 2024г.	Зам. директора по УМР Председатели ПЦК.
4.2.15	Мониторинг потребностей предприятий и организаций в выпускниках техникума и определение требований к качеству подготовки специалистов	декабрь 2023-январь 2024г.	Директор Зав.отделом профориентации, оценки и трудоустройства выпускников
4.2.16	Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год. Итоги смотра кабинетов, лабораторий и предметно-цикловых комиссий.	июнь 2024г.	Директор Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР
4.3. Совещания при директоре			
4.3.1	О ходе подготовки к проведению августовского педсовета.	29.08.2023г.	Директор Зам. директора по УМР
4.3.2	Организация начала учебного процесса и проведение Дня знаний.	29.08.2023г	Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР
4.3.3	О готовности зданий техникума и общежития к новому учебному году.	29.08.2023г	Зам. директора по БХР
4.3.4	О заселении в общежитие.	29.08.2023г	Зам. директора по УВР

4.3.5	Об учебно-методической базе, укомплектованности педагогическими кадрами и распределении часовой нагрузки	29.08.2023г	Зам. директора по УМР
4.3.6	Об учебно-производственной базе, наличии баз практик и состоянии договорных отношений с предприятиями, укомплектованности кабинетов и лабораторий трудовыми и материальными ресурсами	29.08.2023г	Зам. директора по УПР
4.3.7	Об остатках денежных средств на лицевых счетах по статьям финансирования по состоянию на 01.09.2023г.	сентябрь 2023г.	Гл. бухгалтер
4.3.8	О подготовке и участии в Чемпионате по профмастерству	сентябрь 2023г.	Зам. директора по УПР
4.3.9	О планах и мероприятиях по развитию техникума на 2023-2024уч. год	сентябрь 2023г.	Директор, зам.директора по УПР
4.3.10	Об участии в конкурсе среди организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, по установлению контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям, направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей, направлений подготовки для обучения за счет областного бюджета на 2024 год	сентябрь 2023г.	Директор
4.3.11	Об итогах приема	октябрь 2023г.	Директор Ответственный секретарь приемной комиссии
4.3.12	О проведении совещания с представителями кадровых служб предприятий по следующим вопросам: - взаимодействие техникума и предприятий по направлениям подготовки и переподготовки квалифицированных кадров - разработка учебных программ и планов в соответствии с ФГОС и требованиями конкретных работодателей -целевое обучение -лучшие практики	октябрь 2023г.	Директор Зам. директора по УМР, УПР Руководитель отделения непрерывного профессионального образования. Зав.отделом профориентации, оценки и трудоустройства выпускников
4.3.13	О подготовке к педсовету.	октябрь 2023г.	Зам. директора по УПР
4.3.14	О проведении инвентаризации в 2023 г.	октябрь 2023.	Зам. директора по ЭФ
4.3.15	О работе отдела непрерывного профессионального образования	октябрь 2023г.	Руководитель отделения непрерывного профессионального образования
4.3.16	О проведении производственных практик и их совершенствование в организации и проведении.	октябрь 2023г.	Зам. директора по УПР

4.3.17	Об организации профессионального обучения по заявкам предприятий и физических лиц	октябрь 2023г.	Руководитель отделения непрерывного проф образования
4.3.18	О текущей успеваемости и посещаемости студентов	ноябрь 2023г.	Зам. директора по УВР
4.3.19	О планировании расходов на развитие материально-технической базы техникума в 2023г.	декабрь 2023г.	Зам. директора по ЭФ
4.3.20	Об исполнении сметы расходов в 2023г.	декабрь 2023г.	Гл. бухгалтер
4.3.21	Итоги зимней экзаменационной сессии.	январь 2024г.	Зам. директора по УВР
4.3.22	Об итогах финансово-хозяйственной работы и финансовых результатах деятельности техникума в 2023г.	январь 2024г.	Директор Гл. бухгалтер Заместители директора по ЭФ, БХР
4.3.23	О бюджетном финансировании по основным статьям расходов и основных направлениях расходования денежных средств в 2023г.	январь 2024г.	Гл.бухгалтер Заместители директора по ЭФ, БХР
4.3.24	Об итогах учебно-воспитательной работы в 2022г.	январь 2024г.	Зам. директора по УМР,УПР,УВР
4.3.25	О повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических и руководящих кадров в 2024г.	январь 2024г.	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР
4.3.26	О планах работы административно-хозяйственной службы в 2024г.	январь 2024 г.	Зам.директора по БХР
4.3.27	О планах работы по учебно-воспитательной деятельности и практической подготовке студентов на 2024 г.	февраль 2023г	Зам. директора по УМР, УПР, УВР
4.3.28	Об организации приемной кампании 2024г.	февраль 2024г.	Директор
4.3.29	О проведении мероприятия ко Дню студента	январь 2024г.	Зам.директора по УВР
4.3.30	О подготовке и проведении военно-спортивного праздника.	февраль 2024г.	Зам.директора по УВР
4.3.31	О текущей успеваемости и посещаемости студентов	март 2024г.	Зам.директора по УВР
4.3.32	О подготовке ко дню открытых дверей и назначении ответственных за его проведение	март 2024г.	Директор
4.3.33	Об аттестации преподавателей на первую и высшую категории	март 2024г.	Директор Заместители директора
4.3.34	О проведении Дня открытых дверей и приглашении представителей от предприятий	апрель 2023г.	Директор Заместители директора
4.3.35	Об итогах работы отдела непрерывного образования	апрель 2023г.	Рук. отдела
4.3.36	О проведении фестиваля «Студенческая весна КНТ-2024»	апрель 2024г.	Зам.директора по УВР
4.3.37	О ходе производственных практик студентов	май 2024г.	Зам. директора по УПР
4.3.38	О готовности к государственной итоговой аттестации выпускников	май 2024г.	Зам. директора по УПР, УВР, УМР
4.3.39	О готовности к работе приемной комиссии	май 2024г.	Отв. секретарь приемной комиссии
4.3.40	О работе приемной комиссии, плане приема и контрольных цифрах приема в техникум в 2024г.	июнь 2024г.	Директор Отв.секретарь приемной комиссии

4.3.41	Подведение итогов текущей успеваемости и посещаемости в группах.	июнь 2024г.	зав.отделениями
4.3.42	О результатах государственной итоговой аттестации студентов в 2024г.	июль 2024г.	Зам.директора по УМР
4.3.43	О подготовке и проведении июльского педсовета. Подведение итогов 2023-2024 уч.года	июль 2024г.	Директор Заместители директора
4.3.44	О подготовке плана учебно-воспитательной работы на 2024-2025 уч.год	июль 2024г.	Директор Заместители директора
<u>4.4. Совет техникума</u>			
4.4.1	Отчет о работе приемной комиссии по формированию контингента обучающихся в 2023г.	30.08.2023г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.4.2	О мероприятиях, планируемых на 2021-2022 учебный год - По методической работе - По воспитательной работе - По учебно-производственной работе - По административно-хозяйственной работе	30.08.2023г.	Заместители директора
4.4.3	О работе Совета в 2023-2024 учебном году и вопросах для рассмотрения	30.08.2023г.	Директор Члены Совета
4.4.4	Отчет о проделанной работе по подготовке техникума к новому учебному году	30.08.2023г.	Зам. директора по БХР
4.4.5	О выдвижении кандидатур на награждение	30.08.2023г.	Директор
4.4.6	О награждении работников техникума	ноябрь 2023г.	Директор Члены Совета
4.4.7	О переводе студентов с обучения с полным возмещением затрат на бюджетные места	январь 2024г.	Зам.директора по УВР
4.4.8	О награждении и поощрении лучших работников и студентов техникума по итогам 2022г.	январь 2024г.	Директор Члены Совета
4.4.9	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности техникума за 2022 г.	январь 2024г.	Зам. директора по ЭФ Зам.директора по БХР
4.4.10	О финансировании техникума по основным статьям расходов и утверждении основных направлений расходования денежных средств в 2024г.	январь 2024г.	Директор Гл.бухгалтер Зам.директора по ЭФ
4.4.11	Рассмотрение и утверждение Правил приема в ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова в 2024г..	январь 2024г.	Директор Ответственный секретарь приемной комиссии
4.4.12	О проведении аттестации площадок для сдачи демонстрационного экзамена по компетенциям «Бухгалтерский учет», «Лабораторный химический анализ», «Сварочные технологии», «Электромонтаж», «Малярные и декоративные работы»	январь 2024г.	Зам.директора по УМР Зам.директора по УИР
4.4.13	О ходатайствах по награждению работников техникума	апрель 2024г.	Директор Члены Совета
4.4.14	Рассмотрение и утверждение плана приема студентов и работы приемной комиссии в 2024 году	апрель 2024г.	Директор

4.4.15	О ходе производственных практик студентов	май 2024г.	Зам. директора по УПР
4.4.16	О готовности к государственной итоговой аттестации выпускников	май 2024г.	Зам. директора по УПР, УВР, УМР
4.4.17	О готовности к работе приемной комиссии	май 2024г.	Отв. секретарь приемной комиссии
4.4.18	О работе приемной комиссии, плане приема и контрольных цифрах приема в техникум в 2024г.	июнь 2024г.	Директор Отв.секретарь приемной комиссии
4.4.19	Об итогах работы в 2023-2024 уч.году - По методической работе - По воспитательной работе - По учебно-производственной работе - По административно-хозяйственной работе	июнь 2024г.	Заместители директора
4.4.20	О переводе студентов с обучения с полным возмещением затрат на бюджетные места	июнь 2024г.	Зам.директора по УВР
4.4.21	О плане мероприятий по подготовке техникума к 2024-2025 уч.году	июнь 2024г.	Зам.директора по БХР
4.4.22	Об участии в конкурсе по установлению контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям, направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей, направлений подготовки для обучения за счет областного бюджета на <u>2025</u> год	июнь 2024г.	Директор Ответственный секретарь приемной комиссии
4.4.23	О награждении и поощрении лучших работников и студентов техникума по итогам 2022-2023 уч.года	июнь 2024г.	Директор Члены Совета
4.4.24	Об установлении величины оплаты за обучение в 2024-2025 уч.году	июнь 2024г.	Директор Члены Совета

4.5. Учебная работа

Организация учебного процесса

4.5.1	Подготовка учебной документации к 2023-2024 уч. году: - Студенческих билетов; - Зачетных книжек; - Журналов; - Учебных карточек.	до 31.08.2023г.	Зав.отделениями
4.5.2	Составление и утверждение графика учебного процесса	до 31.08.2023г	Зам.директора по УМР,УПР Зав.учебным отделом
4.5.3	Составление расписания занятий на 1 и 2 семестр.	до 31.09.2023г до 10.02.2024г	Зам.директора по УМР Зав. учебным отделом
4.5.4	Составление расписания занятий дополнительного образования	до 10.10.2023г	Руководитель отделения непрерывного профессионального образования
4.5.5	Составление расписания консультаций	еженедельно	Зав. учебным отделом

4.5.6	Составление расписания экзаменов, графиков защиты курсовых и дипломных проектов и квалификационных экзаменов.	в течение года	Зам.директора по УМР Зав. учебным отделом Зав.отделениями
4.5.7	Актуализация информации в 1С:Колледж	ежедневно	Зав. отделениями
4.5.8	Оформление личных дел студентов нового приема.	до 31.08.2023г	Зав. отделениями
4.5.9	Оформление личных дел студентов выпускных групп для сдачи в архив.	до 30.09.2023г	Зав. отделениями
4.5.10	Подготовка материала по форме СПО-1	до 01.10.2023г	Зам.директора по УВР, УМР, БХР
4.5.11	Ведение папки входящей и исходящей документации и информации	в течение года	Зав. отделениями Зав. учебным отделом
4.5.12	Выдача справок о периоде обучения, по месту требования, дипломов и дубликатов дипломов.	в течение года	Зав.отделениями
4.5.13	Ведение папки приказов по отделению	в течение года	Зав.отделениями
4.5.14	Подготовка справочной информации по отделениям	по мере необходимости	Зав.отделениями
4.5.15	Подготовка документации к выпуску студентов: - Приложения к дипломам; - Учебные карточки; - Выписка дипломов.	согласно учебных планов	Зам.директора по УМР, УВР Зав.отделениями Секретари отделений
4.5.16	Изучение опыта работы ОУ и анализ организации учебного процесса	в течение года	Зам.директора по УМР,УВР,УПР Зав.отделениями
4.5.17	Оформление доски расписания и объявлений по отделениям.	сентябрь 2023г. январь 2024г.	Зав.отделениями Зав.учебным отделом
4.5.18	Ведение на официальном сайте техникума раздела для размещения расписания занятий и изменений к нему	ежедневно	Зам.директора по УПР Зав. учебным отделом
4.5.19	Обновление базы и использование в работе 1С: КОЛЛЕДЖ	ежедневно	Зав.отделениями, зав.учебным отделом Зам.директора по УМР,УПР,УВР Зав. отделом профориентации, оценки и трудоустройства выпускников
<i>Контроль за ходом учебной работы</i>			
4.5.19	Учет педагогических часов по формам 2, 3, по индивидуальным карточкам и проверка учебных журналов.	ежемесячно	Зам.директора по УМР Зав. учебным отделом
4.5.20	Контроль замены учебных занятий при болезни или командировке преподавателей, либо по производственной необходимости.	ежедневно	Зам.директора по УМР
4.5.21	Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов: - Проверка срезовых контрольных работ; - Индивидуальные беседы; - Работа с журналами; - Работа с ведомостями успеваемости и посещаемости за месяц; - Работа со старостами групп.	в течение года	Зам. директора по УВР,УМР Зав.отделениями

4.5.22	Аттестация студентов по успеваемости и посещаемости, подведение итогов, обсуждение их на классных часах.	1-ая среда каждого месяца	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Классные руководители Старосты групп
4.5.23	Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов	ежемесячно	Зав.отделениями Классные руководители Старосты групп
4.5.24	Подведение итогов промежуточной аттестации	октябрь, декабрь 2023г. март, май 2024г.	Зав.отделением Старосты групп
4.5.25	Заседание стипендиальной комиссии	1 раз в месяц	Директор, Зам.директора по УВР Зав.отделениями Классные руководители Председатель профкома
4.5.26	Проведение родительских собраний (в группах и общетехникумовских) по вопросам успеваемости, посещаемости, подготовки к экзаменационной сессии и воспитания подростков.	сентябрь, декабрь 2023г. май 2024г.	Зам.директора по УВР Зав.отделениями Классные Руководители
4.5.27	Индивидуальная работа с родителями, приглашение их на отделение для бесед.	по мере необходимости	Директор Зам.директора по УВР Зав.отделениями
4.5.28	Составление графика переэкзаменовок и ликвидации академической задолженности.	по окончании сессий	Зам.директора по УМР Зав.отделениями Зав. учебным отделом
4.5.29	Контроль за учебным процессом: - Посещение учебных занятий, лабораторных работ, учебных практик, курсового и дипломного проектирования; - Выполнение учебных планов, графика учебного процесса и календарно-тематических планов; - Проведение и отчет по обязательным контрольным работам.	в течение года	Зам.директора по УМР, УВР, УПР Зав.отделениями Зав. учебным отделом
4.5.30	Проведение контрольных проверок выполнения курсового и дипломного проектирования.	по графику учебного процесса	Зам.директора по УМР Зав.отделениями Председатели ПЦК
4.5.31	Подготовка материала итоговой успеваемости и посещаемости студентов по группам	декабрь 2023г. июнь 2024г.	Зам.директора по УВР Зав.отделениями Классные руководители Зав.отделениями
4.5.32	Подготовка сводных ведомостей к педсовету по итогам семестра (в электронном виде).	декабрь 2023г. июнь 2024г.	Зав.отделениями
4.5.33	Отчет о состоянии успеваемости и посещаемости студентов на заседаниях педсоветов, методсоветов и на административных совещаниях.	по плану	Зам.директора по УВР, УМР Зав.отделениями
4.5.34	Представление к материальному поощрению отличников учебы, старост групп, а также за участие в различных мероприятиях и за общественную работу	по результатам выполненной работы	Зам.директора по УВР
4.5.35	Работа с классными руководителями по вопросам успеваемости и посещаемости: индивидуальные беседы, посещение классных часов.	ежедневно	Зам.директора по УВР Зав.отделениями

4.5.36	Ознакомление преподавателей и классных руководителей с изменениями в нормативных материалах.	сентябрь 2023г.	Зам.директора по УМР,УВР
4.5.37	Подведение итогов работы за 2022-2023 уч. год	июнь 2024г.	Зам.директора по УМР
4.5.38	Отчёты заведующих отделениями о проделанной работе	ежемесячно	Зам.директора по УМР
<i>Работа со студентами</i>			
4.5.39	Проведение организационных собраний по курсам для ознакомления с графиком учебного процесса на учебный год и по семестрам	01.09.2022г. 12.01.2023г.	Зам.директора по УВР, УМР,УПР Зав.отделениями
4.5.40	Работа со старостами групп	не реже 1 раза в месяц	Зав.отделениями
4.5.41	Работа с неуспевающими студентами: Индивидуальные беседы со студентами на заседаниях предметно-цикловой комиссии, организация дополнительных занятий, беседы со студентами и их родителями при зам. директора по учебно-воспитательной работе и при директоре техникума.	в течение года	Директор Зам.директора по УВР Зав.отделениями Председатели ПЦК
4.5.42	Распределение выпускников	июнь 2024г.	Директор Зам.директора по УВР, УМР,УПР
4.5.43	Проведение классных часов	еженедельно	Зам.директора по УВР Классные руководители
4.5.44	Проведение собраний в выпускных группах по вопросу государственной итоговой аттестации и вручения дипломов об окончании техникума	согласно учебного плана	Директор Зам.директора по УМР, УВР, УПР Зав.отделениями
4.5.45	Посещение учебных занятий	в течение года	Директор Зам.директора по УМР, УВР,УПР Зав.отделением Зав. метод. кабинетом
4.5.46	Контроль за проведением срезовых контрольных работ; анализ итогов посещения занятий	в течение года	Директор Зам.директора по УМР, УВР Зав. метод. кабинетом. Зав.отделением Зав.учебным отделом
4.5.47	Контроль за ходом проведения экзаменов, графиком выполнения курсовых и дипломных проектов, их защиты	в течение года	Директор Зам.директора по УПР, Зав.отделением Зав.учебным отделом
4.5.48	Оказание индивидуальной учебно-методической помощи начинающим преподавателям.	в течение года	Зам.директора по УМР Зав. метод. кабинетом
4.5.49	Подготовка мониторинга качества образования	ежемесячно	Зам.директора по УВР, УМР Зав. метод. кабинетом Зав.отделениями
4.5.50	Контроль за соблюдением гарантий по социальной защите детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-	в течение года	Зам.директора по УВР, ЭФ

	инвалидов		
4.5.51	Назначение социальных выплат льготным категориям обучающихся	в течение года	Зам.директора по УВР социальный педагог
4.5.52	Изучение личных дел студентов нового приема. Выявление детей из неполных и трудных семей. Составление социальных карт групп	сентябрь 2023г.	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
<u>4.6. Учебно-производственная работа</u>			
4.6.1	Подготовка и заключение договоров на проведение производственных практик в 2023-2024 уч.году.	по графику практик	Зам.директора по УПР Старший мастер
4.6.2	Разработка графика учебных и производственных практик на учебный год	до 31.08.2023г.	Зам.директора по УПР
4.6.3	Совещания с руководителями практик: «О ходе этапов практики». «Итоги организации и проведения производственных практик в 2023-2024 учебном году».	по графику практик июнь 2024г.	Зам.директора по УПР Руководители практик Зам.директора по УПР Руководители практик
4.6.4	Совещание с руководителями практик и мастерами производственного обучения: «Об особенностях организации практик в 2023-2024 уч. году».	сентябрь 2023г.	Зам.директора по УПР Старший мастер
	«О подготовке студентов к Региональному Чемпионату «Профессиональ»	до 30 октября 2023г.	Рук. практик Мастера п/о Зам.директора по УПР Старший мастер
	«О подготовке к участию в областных конкурсах по профессиям и специальностям»	январь 2024г.	Мастера п/о Преподаватели
	«О подготовке и проведении профессиональных конкурсов по профессиям»	октябрь 2023г.	
	«О результатах работы кабинетов, лабораторий, учебных мастерских в 2023-2024 уч. году».	июнь 2024г.	Зам.директора по УПР, УМР
4.6.5	Организация и проведение монтажно-ремонтных работ в зданиях техникума в рамках учебной и производственной практик	в течение года (по графику практик)	Зам.директора по УПР, БХР Рук.практик
4.6.6	Проверка соблюдения техники безопасности и норм промышленной санитарии в кабинетах, лабораториях, учебных мастерских	1 раз в месяц	Зам.директора по УПР, БХР Специалист по ОТ
4.6.7	Подготовка и проведение собраний со студентами и руководителями практик. «Цели и задачи практики. Организация и проведение практики».	по графику практик	Зам.директора по УПР Рук. практик
4.6.8	Организация и проведение контроля за ходом производственных практик	по графику практик	Зам.директора по УПР
4.6.9	Подготовка вопросов к педагогическому совету по вопросам практик	по плану педсоветов	Зам.директора по УПР
4.6.10	Приведение в соответствие к требованиям рабочих программ по учебным и производственным практикам	до 01.10.2023	Зам. директора по УПР Рук. практик Мастера п/о
4.6.11	Организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам	в течение года	Зам. директора по УПР Рук. отделения НПО

4.6.12	Обновление МТБ	в течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по БХР Контракная служба Гл. бухгалтер
4.6.13	Организация рабочих мест для подготовки студентов к сдаче демонстрационного экзамена	До 01.04.2024	Зам. директора по УПР Рук. практик Мастера п/о Преподаватели
4.6.14	Организация проведения демонстрационного экзамена	июнь 2024	Зам. директора по УПР Зам. директора по БХР Преподаватели
4.6.15	Организация работы специализированной площадки для проведения Регионального Чемпионата «Профессионалы»	март-апрель 2023г.	Зам.директора по УПР Зав.лабораторией Рук. СИКТ
<u>4.7 Методическая работа</u>			
<u>4.7.1 Организационная – методическая работа</u>			
4.7.1.1	Организация разработки преподавателями учебно-планирующей документации на 2023-2024 учебный год	июнь-июль 2023г.	Зам.директора по УМР Зав. метод. кабинетом Председатели ПЦК
4.7.1.2	Составление и утверждение плана методической работы на 2023-24 учебный год	до 31.08.2023г	Зам.директора по УМР Зав.метод. кабинетом
4.7.1.3	Составление и утверждение планов ПЦК	до 31.08.2023г.	Зам.директора по УМР Председатели ПЦК
4.7.1.4	Согласование и утверждение индивидуальных планов преподавателей	до 31.08.2023г	Зам.директора по УМР Председатели ПЦК
4.7.1.5	Составление графиков: - посещения занятий преподавателей - сводного графика открытых занятий техникума - сводного графика проведения предметных недель; - сводного графика проведения внеаудиторных мероприятий по дисциплинам и профессиональным модулям - графика проведения ВПР	сентябрь 2023г.	Зав.метод. кабинетом Председатели ПЦК
4.7.1.6	Инструктажи для преподавателей: - по заполнению журнала и учебной документации - по составлению экзаменационного материала - по составлению портфолио	до 31.08.2023г	Зав.отделениями Зав.метод. кабинетом
4.7.1.7	Контроль нагрузки преподавателей	декабрь, июнь	Зам.директора по УМР
4.7.1.8	Организация работы по участию преподавателей и студентов в учебно-методических мероприятиях разного уровня	в течение учебного года	Зам.директора по УМР Зав.метод. кабинетом
4.7.1.9	Организация работы по разработке преподавателями электронных учебных и методических пособий	в течение учебного года	Зав.метод. кабинетом Методист Председатели ПЦК
4.7.1.10	Организация экспертизы рабочих программ УД, МДК, ПМ	в течение учебного года	Зав.метод. кабинетом Методист
4.7.1.11	Организация работы по разработке контрольно-оценочных средств по УД, МДК, ПМ и методических указаний по проведению практических и лабораторных работ	в течение учебного года	Зам.директора по УМР Зав.метод. кабинетом Методист Зам.директора по УМР

4.7.1.12	Организации дифференцированной методической помощи по запросам преподавателей (молодые преподаватели и преподаватели, проходящие аттестацию)	в течение учебного года	Зав.метод. кабинетом Методист
<u>4.7.2 Повышение профессиональной квалификации преподавателей</u>			
4.7.2.1	Организация участия на стажировках, курсах повышения квалификации преподавателей техникума	по плану повышения квалификации	Зам. директора по УМР Зав.метод. кабинетом
4.7.2.2	Организация работы «Школы наставничества»	по плану «Школы наставничества»	Зав.метод. кабинетом
4.7.2.3	Организация постоянно действующих семинаров (ПДС) Для Клуба наставников	по графику	Зав.метод.кабинетом Психолог
4.7.2.4	Организация проведения открытых занятий преподавателей с применением современных образовательных технологий	по графику	Зам. директора по УМР Председатели ПЦК Зав.метод. кабинетом
4.7.2.5	Организация проведения открытых уроков и мастер-классов для преподавателей	в течение учебного года	Зав.метод. кабинетом
4.7.2.6	Организация участия в совещаниях, семинарах, конференциях, РУМК	по графику	Зам.директора по УМР
<u>4.7.3 Организация работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта</u>			
4.7.3.1	Посещение и анализ занятий преподавателей с целью выявления передового опыта	по ежемесячному графику работы	Зам.директора по УМР Зав. метод. кабинетом., Методист
4.7.3.2	Выявление и обобщение педагогического опыта при анализе методических разработок преподавателей	декабрь 2023г. июнь 2024г.	Зам.директора по УМР Зав. метод. кабинетом., Методист
4.7.3.3	Проведение нестандартных учебных занятий (на производстве, бинарных занятий, по решению производственных ситуаций, деловых игр, проектов и др)	в течение учебного года	Преподаватели
4.7.3.4	Изучение методики проведения занятий, выявление передового опыта при проведении открытых уроков преподавателей.	в течение учебного года	Зам.директора по УМР, Зав. метод. кабинетом., Методист
4.7.3.5	Изучение, выявление и распространение опыта преподавателей, использующих современные образовательные технологии	в течение года	Зам.директора по УМР Председатели ПЦК Зав. метод. кабинетом Методист
4.7.3.6	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства по следующим номинациям: - «Лучший кабинет»; - «Лучшая учебная группа».	октябрь 2023г. – май 2024г.	Зам.директора по УМР, УВР, УПР Зав. метод. кабинетом Педагоги-организаторы
4.7.3.7	Обмен опытом на совещаниях, семинарах, конференциях, РУМК.	в течение учебного года	Преподаватели, члены РУМК
4.7.3.8	Анкетирование преподавателей и студентов по вопросам улучшения качества учебного процесса	февраль 2024г	Зав. метод. кабинетом Методист
4.7.3.9	Составление статей в методические и профессиональные журналы, средства массовой информации.	в течение учебного года	Зав. метод. кабинетом Методист
4.7.3.10	Организация работы по участию преподавателей и подготовке студентов в учебно-методических мероприятиях на уровне города, области, России: - областные научно-практические и научно-	по графику министерства образования, науки и молодежной политики	Зав. методкабинетом Методист Зам.директора по УМР Председатели ПЦК Преподаватели

	методические конференции; - областные научно-технические чтения; - олимпиады профмастерства по специальностям и профессиям	Нижегородской области	
<u>4.7.4 Методическое обеспечение реализации ФГОС</u>			
4.7.4.1	Контроль условий реализации требований ФГОС в образовательном процессе.	сентябрь 2023 г., май 2024г.	Зам.директора по УМР
4.7.4.2	Выполнение методических разработок, учебных и методических пособий по различным направлениям образовательного процесса.	в течение года	Преподаватели
4.7.4.3	Корректировка фонда контрольно-оценочных средств по УД и ПМ.	1 семестр	Преподаватели
4.7.4.4	Осуществление экспертизы рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.	в течение года	Зав. метод. кабинетом Зам.директора по УМР
4.7.4.5	Обеспечение работы СДО	в течение года	Преподаватели
4.7.4.6	Анализ проблем и трудностей в практике реализации ФГОС Профессорат	ноябрь 2023г, апрель2024г	Зам.директора по УМР
4.7.4.7	Мониторинг качества реализации ФГОС.	ноябрь 2023г, апрель2024г	Зав. метод. кабинетом методист
4.7.4.8	Разработка и корректировка локальных актов (положений), обеспечивающих реализацию ОПОП на основе актуализированных ФГОС, ФГОС по профессиям и специальностям ТОП-50, ТОП-Регион, Профессорат	в течение года	Зав. метод. кабинетом Методист Зам.директора по УМР
4.7.4.9	Корректировка образовательных программ среднего профессионального образования на основе актуализированных ФГОС	в течение года	Зам.директора по УМР Зав. метод. кабинетом Председатели ПЦК Преподаватели
<u>4.7.5 Аттестация преподавателей</u>			
4.7.5.1	Организация и проведение аттестации педагогических работников	в течение учебного года	Зам.директора по УМР Руководитель отдела по работе с персоналом
4.7.5.2	Формирование списка аттестуемых преподавателей согласно заявлениям и решению администрации.	в течение учебного года	Зав. метод. кабинетом
4.7.5.3	Проведение индивидуальных консультаций для преподавателей по вопросам аттестации.	в течение учебного года	Зав. методкабинетом
4.7.5.4	Организация консультаций для аттестуемых преподавателей по подготовке к аттестации; ознакомление с нормативными документами по аттестации	сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УМР Зав. метод. кабинетом Методист
4.7.5.5	Организация заседания аттестационной комиссии для проведения аттестации на СЗД	сентябрь 2022 г. – май 2023 г.	Зам.директора по УМР Зав. метод. кабинетом
<u>4.7.6.Организация и проведение педагогических советов</u>			
4.7.7.1	Мониторинг «Качество подготовки выпускников» - Победители и призеры чемпионата Профессионалы и всероссийских олимпиад - Победители и призеры областных олимпиад - Преподаватели из числа работников профильных предприятий -совместителей	июнь 2024г. декабрь, июнь декабрь, июнь декабрь, июнь	Зав.метод. кабинетом Зам.директора по УМР Председатели ПЦК
4.7.7.2	Мониторинг успеваемости и достижений обучающихся:		

4.7.7.3	<ul style="list-style-type: none"> - проведение «входного» контроля знаний студентов; - проведения «Недели качества знаний студентов» - обсуждение результатов недели качества в ПЦК и на методсовете. <p>Мониторинг качества образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка методического уровня проведения уроков - мониторинг оснащения УД и ПМ контрольно-оценочными средствами; - мониторинг учебно-методического оснащения преподаваемых дисциплин - мониторинг результативности методической работы преподавателей. 	<p>сентябрь 2023 г.</p> <p>февраль 2024 г.</p> <p>март 2024 г.</p> <p>в течение учебного года</p> <p>ноябрь 2023 г. ноябрь 2023 г.</p> <p>декабрь 2023 г., июнь 2024г. ежемесячно май 2023г.</p>	<p>Зам.директора по УМР Преподаватели Зав.метод. кабинетом методист Зам.директора по УМР Зав.метод. кабинетом</p> <p>Зам.директора по УМР Зав.отделениями Зав.метод. кабинетом Методист</p> <p>Зав.отделениями Зав.отделом профориентации, оценки и трудоустройства выпускников</p>
<u>4.7.7 Мониторинг образовательного процесса</u>			
4.7.7.1	<p>Мониторинг «Качество подготовки выпускников»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Победители и призеры WSR и всероссийских олимпиад - Победители и призеры областных олимпиад - Преподаватели, имеющие сертификат WS - Преподаватели из числа работников профильных предприятий -совместителей 	<p>июнь 2024г.</p> <p>декабрь, июнь</p> <p>декабрь, июнь декабрь, июнь декабрь, июнь</p>	<p>Зав.метод. кабинетом Зам.директора по УМР Председатели ПЦК</p>
4.7.7.2	<p>Мониторинг успеваемости и достижений обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение «входного» контроля знаний студентов; - проведения «Недели качества знаний студентов» - обсуждение результатов недели качества в ПЦК и на методсовете. 	<p>сентябрь 2023 г.</p> <p>май 2024 г.</p> <p>июнь 2024 г.</p>	<p>Зам.директора по УМР Преподаватели Зав.метод. кабинетом методист Зам.директора по УМР Зав.метод. кабинетом</p>
4.7.7.3	<p>Мониторинг качества образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка методического уровня проведения уроков - мониторинг оснащения УД и ПМ контрольно-оценочными средствами; - мониторинг учебно-методического оснащения преподаваемых дисциплин - мониторинг результативности методической работы преподавателей. 	<p>в течение учебного года</p> <p>ноябрь 2023 г. ноябрь 2023 г.</p> <p>декабрь 2023г., июнь 2024г. ежемесячно май 2024г.</p>	<p>Зам.директора по УМР Зав.отделениями Зав.метод. кабинетом Методист</p> <p>Зав.отделениями Зав.отделом профориентации, оценки и трудоустройства выпускников</p>
4.7.7.4	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг посещаемости <p>Анкетирование на удовлетворение родителей качеством образовательной среды</p>		
<u>4.8. Работа предметно-цикловых комиссий</u>			
<u>Учебно-организационная работа и осуществление контроля за качеством обучения и воспитания</u>			
4.8.1	Изучение и использование в работе	в течение учебного	Председатели ПЦК

	законодательных актов, инструктивных писем, указаний и приказов министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	года	Преподаватели
4.8.2	Организация заседаний ПЦК	ежемесячно	Председатели ПЦК
4.8.3	Организация проведения открытых уроков, предметных недель, профессиональных олимпиад и конкурсов, внеаудиторных мероприятий	в течение учебного года по графику	Председатели ПЦК
4.8.4	Совершенствование контроля за педагогической деятельностью членов комиссии: - Контроль за разработкой учебных программ, КТП, КОС; - Анализ качества знаний, успеваемости; - Контроль за выполнением программного материала, качеством ведения учебной документации; - Проведение : - -входного контроля; - -текущего контроля; - - промежуточного (срезового) контроля знаний	в течение учебного года август, сентябрь июнь декабрь, июнь декабрь, июнь	Зам.директора по УМР Председатели ПЦК Зав.учебным отделом Зав.отделениями
4.8.5	Работа по оформлению методических разработок, пособий, рекомендаций по учебным дисциплинам.	в течение учебного года	Председатели ПЦК Преподаватели
<i>Научная и учебно-методическая работа</i>			
4.8.6	Выполнение научно-исследовательских работ на базе Ресурсного центра	в течение учебного года	Зам.директора по УМР преподаватели Председатели ПЦК
4.8.7	Компьютеризация процессов обучения и образования: - Использование мультимедийной техники в образовательном процессе - Использование IC:Колледж - Разработка курсов дистанционного обучения	в течение учебного года	Директор Зам.директора по УМР, УПР руководители отделов зав.отделениями преподаватели
4.8.8	Корректировка методических рекомендаций по курсовому и дипломному проектированию	в течение учебного года	Зам.директора по УМР председатели ПЦК
4.8.9	Корректировка ФОС, КОС	в течение учебного года	Преподаватели
4.8.10	Создание условий для роста квалификации преподавателей, их научной деятельности, совершенствования учебно-методической работы для обеспечения образовательного процесса	в течение учебного года	Директор Зам.директора по УМР Председатели ПЦК
4.8.11	Подготовка студентов и участие во всероссийских, региональных олимпиадах, конкурсах, турнирах и т.д.	в течение учебного года	Зам.директора по УМР Председатели ПЦК Преподаватели
4.8.12	Выполнение исследовательских дипломных проектов	май, июнь 2024	Руководители дипломных проектов
4.8.13	Проведение открытых защит курсовых и дипломных проектов	по календарному графику учебного процесса	Преподаватели

5. МЕРОПРИЯТИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
5.1. Организационные мероприятия			
5.1.1	Заселение в студенческое общежитие студентов нового приема	с 28.08.2023г.	Директор, зам.директора по УВР, комендант, воспитатели общежития, социальный педагог
5.1.2	Открытие объединений дополнительного образования	до 11.09.2023	Зам.директора по УВР, руководитель физ.воспитания
5.1.3	Организация и проведение родительского собрания для студентов 1 курса «Особенности адаптации первокурсников»	27.09. 2023г.	Директор, зам.директора по УВР, педагог-психолог, советник директора по воспитанию, кл.руководители
5.1.4	Подготовка документов для оформления банковских карт МИР студентам 1 курса	сентябрь 2023г.	Зам.директора по УВР, кл.руководители, бухгалтерия
5.1.5	Ознакомление студентов с Правилами внутреннего распорядка студентов техникума, Правилами проживания в общежитии	сентябрь 2023г.	Кл. руководители, воспитатели общежития
5.1.6	Мониторинг летней занятости студентов	сентябрь 2023г. июнь 2024г.	Зам.директора по УВР, кл.руководители, социальный педагог
5.1.7	Проведение семинаров классных руководителей	в течение года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, смоциальный педагог
5.1.8	Проведение родительских собраний	в течение года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию, кл.руководители
5.1.9	Контроль за организацией воспитательной работы в учебных группах, объединениях дополнительного образования, студенческом общежитии	в течение года	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог- психолог, социальный педагог, кл.руководители
5.1.10	Оказание методической помощи и повышение психологической культуры молодых специалистов в ШМС	в течение года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги-организаторы
5.1.11	Формирование социального паспорта техникума	до 01 октября	Социальный педагог, кл.руководители
5.1.12	Формирование отчетной документации	ежемесячно	Зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы, зав.музеем, руководитель физ.воспитания
5.1.13	Контроль соблюдения правил проживания и режима общежития студентами	ежедневно	Воспитатели, студсовет

5.1.14	Организация генеральных уборок комнат, в том числе перед каникулами	сентябрь декабрь, июнь 2024г.	Администрация, воспитатели, комендант общежития Библиотека
5.1.15	Информирование о новой учебной и методической литературе.	в течение учебного года	Библиотека
5.1.16	Распределение учебной литературы по группам	сентябрь	Библиотека
5.1.17	Подборки литературы для классных руководителей по тематике классных часов.	в течение учебного года	Библиотека
5.1.18	Оформление книжных выставок в помощь проведению открытых уроков по предметам.	в течение учебного года	Библиотека
5.1.19	Накопительные папки по наиболее востребованным темам.	в течение учебного года	Библиотека
5.1.20	Участие в проведении предметных недель - книжные выставки	в течение учебного года	Библиотека
5.1.21	тематические подборки Информирование - о выходе новой литературы используя каталоги и прайс-листы издательств – Электронная почта Размещение информации на сайте	в течение учебного года	Библиотека
5.2. Профессионально - ориентирующее (развитие карьеры) направление			
5.2.1	Организация и проведение торжественных линеек с представителями работодателей	01.09. 2023 г.	Администрация, зам.директора по УВР, Советник директора по воспитанию, педагоги- организаторы Заведующая отделом профориентации
5.2.2	Участие в родительских собраниях в школах города и района с целью доведения информации о правилах приема в учреждения СПО, направлениях подготовки, возможностях трудоустройства, продолжения обучения в ВУЗах для родителей обучающихся выпускных классов и изучение спроса на дополнительные образовательные услуги	По согласованию со школами	
5.2.3	Открытые внеурочные мероприятия, проводимые предметно-цикловыми комиссиями	по плану ПЦК	Председатели ПЦК, преподаватели, педагоги-организаторы
5.2.4	Индивидуальная работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, инвалидами	в течение года	Социальный педагог, воспитатели общежития
5.2.5	Организация экскурсий студентов-первокурсников профильных специальностей в музей истории ООО «ЛУКОЙЛ-Нижегороднефтеоргсинтез»	по согласованию	Зам.директора по УВР, зав.музеем, кл. руководители
5.2.6	Диагностика уровня социальной зрелости выпускников	октябрь 2023г.	Педагог-психолог
5.2.7	Обучающие занятия по планированию карьеры, вопросам трудоустройства и успешной адаптации на первом рабочем месте	ноябрь 2023г.	Педагог-психолог
5.2.8	Исследование социально-психологического климата в группах 1 курса («Социометрия» Дж.Морено)	январь 2024г.	Педагог-психолог
5.2.9	Организация и проведение «Дня открытых дверей» для учащихся 9-х классов ОО г. Кстово, Кстовского района и Нижегородской области	март 2024г.	Зам.директора по УПР, УВР, УМР, Советник директора по воспитанию, заведующая отделом профориентации,

			педагог-психолог, педагоги-организаторы, преподаватели спец..дисциплин
5.2.10	Оказание помощи заинтересованным работодателям (непрофильные специальности) во временном трудоустройстве студентов	в течение года	Заведующая отделом профориентации, оценки и трудоустройства выпускников
5.2.11	Проведение процедуры распределения выпускников	октябрь 2023г., июнь 2024г.	Заведующая отделом профориентации, оценки и трудоустройства выпускников
5.2.12	Торжественное вручение дипломов	июнь 2024г.	администрация Администрация, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы
5.2.13	Участие студентов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях, посвященных вопросам профессиональной ориентации.	в течение года	Зав.отделом профориентации, оценки и трудоустройства выпускников,
5.2.14	Организация участия студентов ГБПОУ КНТ им. Б.И.Корнилова в корпоративных мероприятиях работодателей с целью идентификации обучающихся с будущим местом работы	в течение года	кл.руководители Зав.отделом профориентации, оценки и трудоустройства выпускников, педагоги-организаторы
5.2.15	Проведение профориентационных встреч с обучающимися 9-х классов ОО г. Кстово и Кстовского района	в течение учебного года (по согласованию со школами)	Зав.отделом профориентации, оценки и трудоустройства выпускников, преподаватели спецдисциплин,
5.2.16	Консультирование поступающих и их родителей по направлениям подготовки	в течение учебного года	зав.музеем Зав.отделом профориентации, оценки и трудоустройства выпускников, педагог-психолог
5.2.17	Профориентационные мероприятия для студентов: - экскурсии на предприятия города Кстово, района и области; - встречи с выпускниками КНТ предыдущих лет; - лекции и мастер-классы с участием представителей предприятий и ВУЗов; - тренинги и семинары по навыкам эффективного трудоустройства и способам построения карьеры для студентов с участием представителей кадровых служб; - презентации промышленных предприятий;	в течение года	Зам.директора по УВР, зав.отделом профориентации, оценки и трудоустройства выпускников, классные руководители
5.2.18	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2021-2023г.г.	сентябрь 2023г.	Зав.отделом профориентации,

5.2.19	Размещение информации на сайте техникума: «Как пройти собеседование у работодателя», «Как правильно написать резюме», «Как найти работу».	в течение года	оценки и трудоустройства выпускников Педагог-психолог
5.2.20	Заключение договоров по подготовке и трудоустройстве выпускников техникума	ноябрь-декабрь 2022г.	Зав.отделом профориентации, оценки и трудоустройства выпускников,
5.2.21	Конкурс «Моя профессиональная карьера»	декабрь 2022г.	зам.директора по УПР Зав.отделом профориентации, оценки и трудоустройства выпускников, классные руководители.
5.2.22	Индивидуальные занятия со студентами, участвующими в олимпиадах с целью психологической поддержки.	в течение года	Зам.директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители Педагог-психолог
5.2.23	Консультирование студентов, родителей и педагогов, оказание психологической помощи по поводу проблем обучения, личностного и профессионального развития студентов.	в течение года	Педагог-психолог
5.2.24	День первокурсника – знакомство с библиотекой	сентябрь 2023г.	Библиотека
5.2.25	«В помощь курсовому и дипломному проектированию» - книжная выставка	октябрь-май 2024г.	Библиотека
5.2.26	«С книгой в мире интересных наук» (по дисциплинам) - предметные недели	в течение года	Библиотека
5.2.27	«Что может компьютер в библиотеке»; «Справочный аппарат библиотеки» - урок информационной грамотности (первый курс)	в течение года	Библиотека
5.2.28	День словарей и энциклопедий – выставка-просмотр	22-24 ноября 2023г.	Библиотека
5.2.29	Пополнение ЭР электронной библиотеки	в течение года	Библиотека
5.2.30	«Новые книги» - выставка	постоянная	Библиотека
5.2.31	Обеспечение доступа пользователям электронным читальным залом.	сентябрь-июнь 2024г.	Библиотека
5.3 Гражданско-патриотическое направление			
5.3.1	Музейные уроки, направленные на профилактику экстремизма и терроризма	сентябрь 2023г. февраль 2024г.	Зам.директора по УВР, кл.руководители, социальный педагог
5.3.2	Участие во Всероссийской интернет-акции «Для чего я помню 3 сентября»	по графику	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию,
5.3.3	Классные часы «Разговоры о важном»	еженедельно	кл.руководители Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию,
5.3.4	Музейные уроки, приуроченные ко Дням воинской славы России	в течение года	кл.руководители Зав.музеем

5.3.5	Неделя безопасности: «Алгоритм действия при ЧС в техникуме, в общежитии»	сентябрь 2023	Зам.директора по УВР, кл.руководители, воспитатели комендант
5.3.6	Организация и проведение экскурсий в музей истории техникума для первокурсников	сентябрь – октябрь 2023г.	Зам.директора по УВР, зав.музеем, кл.руководители
5.3.7	Оказание помощи обучающимся в адаптации к новым условиям проживания в общежитии и студентам оказавшимся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Воспитатели, соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители
5.3.8	Выявление студентов, имеющих проблемы в межличностном общении	в течение года	Воспитатели, комендант, педагог-психолог, классные руководители
5.3.9	Проведение единых дней правовой грамотности	октябрь 2023г. апрель 2024г.	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
5.3.10	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного Единства	03-04 ноября 2023г.	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы
5.3.11	Музейные уроки ко Дню народного единства: - «История смутного времени»; - «Оборона Троице-Сергиева монастыря 1608-1610г.г.»	ноябрь 2023г.	Зав.музеем, кл.руководители
5.3.12	Взаимодействие с ОДН ОУУП и ПДН Кстовского района МВД России, КДН и ЗП, отделом опеки и попечительства Администрации Кстовского муниципального района	в течение года	Социальный педагог
5.3.13	Проведение акции «Чистый обелиск»	май 2024г.	Зав.музеем
5.3.14	Проведение индивидуально-профилактической работы со студентами, поставленными на профилактический учет	в течение года	Классные руководители, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели
5.3.15	Подготовка характеристик студентов-юношей 2007г.р. для постановки на первоначальный воинский учет	октябрь 2023г.	Кл. руководители, зам. директора по УВР
5.3.16	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся через: - трансляцию видеороликов в социальных сетях, в фойе техникума; - в рамках заседаний Студенческого совета	в течение года	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию. педагоги-организаторы, председатель Студенческого совета
5.3.17	Правовая игра: - «Азбука прав и обязанностей» - «История государственных символов» для студентов, проживающих в общежитии.	октябрь 2023г. декабрь 2023г.	Воспитатели, студсовет
5.3.18	Приуроченные ко Дню Государственного герба РФ Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	в течение года	Зам.директора по УВР, кл.руководители
5.3.19	Проект «Своя игра» (тематические викторины) «Великие имена и открытия»	в течение года	Воспитатели, студсовет
5.3.20	Уроки мужества: -«900 дней и ночей Ленинграда»;	январь 2024г.	Воспитатели, студсовет

	- «Снова к прошлому взглядом приблизимся»	май 2024г.	
5.3.21	Организация встреч студентов с ветеранами ВС РФ участниками военных конфликтов	февраль 2024г.	Зам. директора по УВР, Советник директора по воспитанию, зав.музеем, кл.руководители
5.3.22	Подготовка и проведение военно-спортивного праздника «Богатырские забавы»	март 2024г.	Зам.директора по УВР, Советник директора по воспитанию, руководитель ОБЖ, преподаватели физ.воспитания, кл. руководители, педагоги-организаторы, педагоги доп.образования
5.3.23	Участие в мероприятиях историко-краеведческого музея г.Кстово	в течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители, зав.музеем
5.3.24	Участие в мероприятиях Кстовского муниципального округа, посвященных празднованию Дня Победы: - участие в митинге и возложение цветов к Вечному огню; - участие в праздничной концертной программе; - участие в легкоатлетическом эстафетном пробеге в честь Дня Победы на призы Администрации Кстовского муниципального округа и др.	09 мая 2024г.	Зам.директора по УВР, Советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, педагоги доп.образования, руководитель физ.воспитания, преподаватели физ.воспитания
5.3.25	Участие в городских патриотических акциях: - «Георгиевская ленточка»; - «Бессмертный полк»; - «Свеча памяти».	май 2024г. 09 мая 2024г. 22 июня 2024г.	Зам.директора по УВР, Советник директора по воспитанию, зав.музеем, кл. руководители, педагоги-организаторы, воспитатели общежития
5.3.26	Уроки мужества: - «К 80-летию снятию блокады Ленинграда»; - «К 80-летию Операции Багратион»; - «К 155-летию освободительного похода Русской армии на Балканах»	в течение года	Зав.музеем
5.3.27	Международный форум гражданского участия «Мы вместе»	декабрь 2023 г.	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы
5.3.28	Классные часы, посвященные Дню Российской науки и 190-летию со Дня рождения Д.И. Менделеева	8 февраля 2024 г.	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
5.3.29	Классные часы к 10-летию со Дня воссоединения Крыма с Россией	20 марта 2024 г.	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
5.3.30	Участие в городских и районных мероприятиях, посвященных Дню России	12 июня 2024г.	Педагоги-организаторы, педагог доп.образования
5.3.31	Подготовка волонтеров из числа студентов техникума для проведения профилактической работы, направленной на предотвращения	по графику МОНиМП, УГБДД	Зам.директора по УВР, Советник директора по воспитанию,

	дорожно-транспортных происшествий с участием подростков		социальный педагог, педагоги-организаторы
5.3.32	«Киноуроки». Просмотр художественных и документальных фильмов о ВОВ (с обсуждением)/размещение в соц. сетях кинофильмов		Кл.руководители, зав.музеем, воспитатели, студ.совет, педагог-организатор
5.3.33	Размещение актуальной информации на информационных ресурсах для студентов, родителей и преподавателей по различным вопросам	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
5.3.34	Ведение рубрики «По страницам истории» в официальной группе ВКонтакте	в течение года	Зав.музеем, педагог-организатор
5.3.35	Тренинговое занятие «На что потратить жизнь», направленное на анализ жизненных ситуаций и формирование духовных ценностей.	октябрь - ноябрь 2023г.	Педагог-психолог
5.3.36	Организация и проведение заседаний совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних студентов	ежемесячно	Члены Совета
5.3.37	«История глазами классиков русской литературы» - книжная полка	сентябрь 2023г.	Библиотека
5.3.38	«История и время с книжных страниц» - книжная полка	октябрь 2023г..	Библиотека
5.3.39	«И это всё ...Россия» - подборка к классному часу	ноябрь 2023г.	Библиотека
5.3.40	«Если будет Россия, значит, буду и я» - ко Дню народного единства - книжная полка	ноябрь 2023г.	Библиотека
5.3.41	Международный день толерантности «В дружбе – наша сила» – книжная полка	ноябрь 2023г.	Библиотека
5.3.42	«Страницы Победы. Читаем! Гордимся!» - книжная выставка	декабрь 2023г.	Библиотека
5.3.43	«Ты в памяти и в сердце, Сталинград!» - книжная полка	январь 2024г.	Библиотека
5.3.44	«Дорогами Афганистана»- книжная полка «	февраль 2024г.	Библиотека
5.3.45	«Будем Родину любить, будем Родине служить!» - книжная полка	февраль 2024г.	Библиотека
5.3.46	«Война пером поэта» - книжная выставка «	март 2024г.	Библиотека
5.3.47	«Война и Победа: героические страницы российской истории» - книжная полка	апрель 2024г.	Библиотека
5.3.48	«Память о войне нам книга оставляет...» - книжная выставка	май 2024г.	Библиотека
5.3.49	«Подвиг твой, солдат Победы, будет жить в веках!» – книжная выставка-просмотр	май 2024г.	Библиотека
5.3.50	««История края газетной строкой » - книжная выставка	март 2024г.	Библиотека
5.3.51	«История Кстово – история завода» - книжная выставка	октябрь 2023г.	Библиотека
5.3.52	«А я люблю места родные... » - книжная полка	январь 2024г.	Библиотека
5.3.53	«И в названиях улиц имена: человек, история, страна» - тематическая подборка	декабрь 2023г.	Библиотека
5.3.54	«Волшебные места, где я живу душой» -	ноябрь 2023г.	Библиотека
		в течение года	Библиотека

5.3.55	тематические папки Продолжить работу с краеведческой картотекой	в течение года	Библиотека
5.3.56	«Мы ими гордимся» - книжная выставка	май 2024г.	Библиотека
5.3.57	«Наше творчество родному краю» (поэты - Кстовчане) - книжная полка	февраль 2024г.	Библиотека
5.3.58	«Установки ЛУКОЙЛ» (по страницам газеты «Синтез») - накопительные папки	апрель 2024г. в течение года	Библиотека
5.3.59	«Родной край – источник творчества» - книжная полка	март 2024г.	Библиотека
5.4 Культурно-творческое направление			
5.4.1	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню города Кстово	02 сентября 2023г.	Администрация, классные руководители, педагоги доп.образования
5.4.2	Неделя СПО: - открытие мемориальной доски бывшему директору техникума Чурикоу Г.И. на здании техникума; - участие в различных конкурсах и событиях, посвященных СПО; - организация и проведение праздничного концерта ко Дню Учителя, - Большая учительская неделя	02-06 октября 2023г.	Зам.директора по УВР, советник по воспитанию, председатель первичного отделения РДДМ, зав.музеем, педагоги-организаторы, педагоги доп.образования
5.4.3	Организация и проведение Первокурсного КВН	08 декабря 2023г.	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы
5.4.4	Организация и проведение Новогоднего мероприятия для детей сотрудников	декабрь 2023г.	Зам.директора по ВР, педагоги-организаторы, педагог доп.образования
5.4.5	Новогодняя неделя студактивностей	декабрь 2023г.	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы
5.4.6	Организация и проведение мероприятия «День студента»	25 января 2024г.	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, председатель первичного отделения РДДМ, педагоги-организаторы, педагоги-доп.образования, преподаватели
5.4.7	Мероприятия, приуроченные Дню влюбленных	14 февраля 2024г.	Зам.директора по УВР, педагоги-организаторы
5.4.8	Организация и проведение мероприятия, приуроченного к 23 февраля	22 февраля 2023г.	Зам.директора по ВР, Советник директора по воспитанию, председатель первичного отделения РДДМ, педагоги-организаторы, педагог доп.образования,

5.4.9	Организация и проведение праздничного концерта к 8 марта	07 марта 2024г.	воспитатели общежития, студ.совет Зам.директра по УВР, Советник директора по воспитанию, председатель первичного отделения РДДМ, педагоги-организаторы
5.4.10	Организация и проведение фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна КНТ» и гала-концерта фестиваля	апрель-май 2024г.	Зам.директора по УВР, педагоги-организаторы, педагог и доп.образования,
5.4.11	Участие в областном фестивале студенческого творчества «Студенческая весна»	март-апрель 2024г.	Зам.директора по ВР, педагоги доп.образования
5.4.12	Участие в мероприятиях, конкурсах города, базового предприятия, Министерства образования и науки Нижегородской области, РДДМ и др.	по плану СМС ООО «ЛУКОЙЛ-Нижегороднефтеоргсинтез» МО НО	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, председатель первичного отделения РДДМ, советник по воспитанию, кл. руководители, педагог доп.образования, педагоги-организаторы
5.4.13	Конкурсно - игровые программы: - «С новосельем!» - «Новогодний марафон» - «Супермен» - «Женские рекорды»	сентябрь 2023г. декабрь 2023г. февраль 2024г. март 2024г.	Воспитатели, студсовет
5.4.14	Литературная гостиная: - 215 лет со дня рождения Н.В.Гоголя -225 лет со дня рождения А.С.Пушкина	апрель 2024г. июнь 2024г. март 2023г.	Воспитатели, студсовет
5.4.15	Час размышлений «Простая наука – услышать друг друга»	ноябрь 2023	Воспитатели, студсовет
5.4.16	«Духовность. Нравственность. Культура» » – книжная полка	сентябрь 2023г.	Библиотека
5.4.17	«Заветы доброй старины»» - книжная полка	ноябрь 2023г.	Библиотека
5.4.18	«Чтобы сделать мир добрее» - подборка литературы к классному часу	декабрь 2023г.	Библиотека
5.4.19	«Возвращение к истокам» - тематическая подборка	декабрь 2023г.	Библиотека
5.4.20	«Творческий калейдоскоп» - книжная полка	март 2024г.	Библиотека
5.4.21			
5.5. Спортивное и здоровьесберегающее направление			
5.5.1	Проведение единого профилактического дня	ноябрь 2023г. май 2024г.	Зам.директора по УВР, кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог
5.5.2	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования	в течение года	Руководитель физ.воспитания, педагоги доп.образования, воспитатели общежития
5.5.3	Организация и проведение СПТ. Анализ	по графику	Зам.директора по УВР,

результатов СПТ, корректировка плана мероприятий по итогам СПТ.			социальный педагог, педагог-психолог Педагог-психолог
5.5.4 Проведение индивидуальных консультаций, дополнительной диагностики, тренинговых занятий с обучающимися, попавшими в группу особого внимания по результатам СПТ	ноябрь-декабрь 2023г.		
5.5.5 Консультирование студентов, родителей и педагогов, оказание психологической помощи по поводу проблем адаптации, межличностного взаимодействия, личностного развития	в течение года		Педагог-психолог
5.5.6 Индивидуальные и групповые занятия со студентами и преподавателями, направленные на снятие психоэмоционального напряжения, с использованием сенсорного оборудования	в течение года		Педагог-психолог
5.5.7 Проведение соревнований между учебными группами по различным видам спорта: - шахматам - баскетболу - волейболу - мини-футболу - настольному теннису	по графику руководителя физвоспитания		Преподаватели физ.воспитания
5.5.8 Организация и проведение IV легкоатлетического пробега, посвященного Дню космонавтики	апрель 2024г.		Руководитель физ.воспитания
5.5.9 Тренинги психологической поддержки, формирование толерантного отношения и умения работать в команде и др.	в течение года		Педагог-психолог
5.5.10 Проведение родительских собраний с включением вопросов сохранения здоровья обучающихся	в течение года		Зам.директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководители
5.5.11 Участие в областной Спартакиаде по различным видам спорта	по положению о Спартакиаде 2023-2024 гг.		Руководитель физ.воспитания
5.5.12 Организация и проведение классных часов с участием специалистов ЦРБ г. Кстово	ноябрь 2023г. апрель 2024г.		Зам. директора по УВР, социальный педагог, ЦРБ
5.5.13 Просмотр видеофильмов на тему предупреждения алкогольной, наркотической и никотиновой зависимости (с обсуждением)	в течение года		Зам.директора по УВР, кл.руководители, воспитатели общежития
5.5.14 Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися	сентябрь, декабрь 2023г. июнь 2024 г.		Зам.директора по УВР, кл.руководители, специалист по охране труда
5.5.15 Оформление стенда «Экзамен без стресса»	декабрь2023г. июнь 2024г.		Педагог-психолог
5.5.16 «Брось курить – вздохни свободно» 16 ноября Международный день отказа от курения – книжная полка	ноябрь 2023г.		Библиотека
5.5.17 «Будь спортивным и здоровым» - пополнение новым материалом тематической папки	в течение года		Библиотека
5.5.18 «Думайте сами, решайте сами...» - книжная полка	январь 2024г..		Библиотека
5.5.19 «100 советов на здоровье» - тематическая подборка	октябрь 2023г.		Библиотека
5.5.20 «В дыму здоровья не видать» - Всемирный день без табака - книжная полка	май 2024г.		Библиотека
5.5.21 «Не отнимай у себя завтра» - книжная полка.	март 2024г.		Библиотека
5.5.22 «Вредные привычки, уносящие здоровье» -	октябрь-		Библиотека

5.5.23	тематическая подборка «Быть здоровым – это стильно, это модно и престижно!» - книжная полка	2023г.- май 2024г. февраль 2024г. апрель 2024г.	Библиотека
5.6 Студенческое самоуправление			
5.6.1	Обновление стенда «Ими гордится техникум»	Октябрь- ноябрь 2023г. по графику	Зав.музеем, педагоги- организаторы Воспитатели, студ.совет
5.6.2	Организация дежурства по общежитию	1-я среда месяца	
5.6.3	Подведение итогов успеваемости и посещаемости по итогам месяца		
5.6.4	Проведение «Школы студенческого актива» для обучающихся 2-3курсов	с 28 по 31 августа 2023г.	Педагоги-организаторы, педагог-психолог, председатель профсоюзной организации техникума, кл.руководители, Студ.совет
5.6.5	Презентация Студенческих инициатив для студентов 1 курса	сентябрь 2023г.	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, председатель первичного отделения РДДМ, педагоги- организаторы, педагоги доп. образования, председатель студсовета
5.6.6	Организация проведения заседаний студенческого совета техникума, студенческого совета общежития, волонтерского отряда	1 раза в месяц	Педагоги – организаторы, воспитатели общежития
5.6.7	Выборы студенческого совета общежития	сентябрь 2023г.	Воспитатели общежития, студ.совет общежития
5.6.8	Квест для студентов 1 курса	сентябрь 2023г.	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагоги- организаторы, кл.руководители
5.6.10	Проверка санитарного состояния комнат в общежитии	вторник, четверг	Воспитатели, студ.совет общежития
5.6.11	Участие в заседаниях стипендиальной комиссии, Совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	в течение года	Председатель студсовета
5.6.12	Организация участия студентов в областных профильных тематических сменах	по плану ДЮООЦ «Красный плес», «Лидер»	Зам.директора по УВР, педагоги-организаторы, члены студсовета
5.6.13	Организация участия студентов в областных и Всероссийских конкурсах и студенческих форумах: - «Большая перемена»; - «Студент года»; - «Мы вместе»; - «Команда первых»; - Всероссийский Пушкинский фестиваль	в течение года	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, председатель первичного отделения РДДМ, педагоги- организаторы, педагоги

	молодежный фестиваль искусств «С веком наравне» - Фестиваль «Движения Первых» и др.		доп.образования, студсовет, преподаватели, кл.руководители
5.6.14	Организация участия студентов в мероприятиях, акциях и форумах СМС «ЛУКОЙЛ-Нижегороднефтеоргсинтез»	по плану СМС	Зам.директора по УВР, педагоги-организаторы, педагоги доп.образования, студсовет,
5.6.15	Участие студентов в работе пресс-центра, размещение информации в официальной группе ВК «Кстовский нефтяной техникум имени Бориса Ивановича Корнилова»;	в течение года	Педагоги-организаторы, пресс-центр студ.совета
5.6.16	Пропаганда негативного отношения к коррупции среди студентов	в течение года	Студ.совет
5.6.17	Организация и проведение конкурса «Лучшая учебная группа»	в течение года	Зам.директора по УМР, советник директора по воспитанию, УВР, УПР, педагоги-организаторы, Студенческий совет
5.6.18	Участие членов волонтерского объединения «ДОМ» в организации и проведении мероприятий на территории Нижегородской области по пропаганде БДД	по графику МОНиМП, УГБДД декабрь-январь сентябрь, май	Педагоги-организаторы, волонтеры
5.6.19	Организация и проведение мероприятий волонтерским объединением «ДОМ» для воспитанников социального приюта Алыи парус	в течение года	Педагоги-организаторы, волонтеры
5.6.20	Организация и проведение «Недели добра»	ноябрь 2023г.	Педагоги-организаторы
5.6.21	Организация и проведение акции, посвященной Дню матери	ноябрь 2023г.	Педагоги-организаторы
5.6.22	Отчетная конференция студенческого совета техникума	апрель 2024г.	Педагоги-организаторы
5.6.23	Региональный этап федерального проекта «Практическая Адемия»	26-29 сентября 2023 г.	Зам. директора по УВР, Советник директора по воспитанию, председатель первичного отделения РДДМ
5.6.24	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря 2023 г.	Зам директора по УВР, Советник директора по воспитанию, председатель первичного отделения РДДМ
5.6.25	Участие в Федеральных проектах и проектах РДДМ	В течение года	Зам. директора по УВР, Советник директора по воспитанию, председатель первичного отделения РДДМ

5.7. Экологическое направление

5.7.1	Классные часы по экологии	март 2024г.	Зам.директора по УВР, кл.руководители
5.7.2	Просмотр экологических фильмов с дискуссией	в течение года	Зам.директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители, воспитатели
5.7.3	Участие в акции «Зеленая весна»	апрель-май 2024г.	Зам.директора по УВР, Советник директора по воспитанию, БиХР, кл.руководители, воспитатели общежития
5.7.4	Участие в городских экологических субботниках	апрель-май 2024г.	Зам.директора по УВР, педагоги-организаторы
5.7.5	Участие в природоохранной акции – Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая весна», организуемом СМС ООО«ЛУКОЙЛ-НИжегороднефтеоргсинтез»	май 2024г.	Зам.директора по УВР, педагоги-организаторы
5.7.6	Участие в конкурсах, научно-практических конференциях экологической направленности	в течение года	Зам.директора по УВР, зав.отделом профорientации, оценки и трудоустройства выпускников, преподаватели
5.7.7	«Береги свою планету, ведь другой, похожей, нету!» - тематическая подборка	в течение года	Библиотека
5.7.8	«Займи здоровье у природы » - книжная полка	сентябрь	Библиотека
5.7.9	«Я с книгой открываю мир природы» - тема экологии в художественной литературе - книжная полка	апрель	Библиотека
	5.7.10		
5.7.11	«Эта хрупкая планета» (к Всемирному дню земли) – книжная выставка	март	Библиотека
5.7.12	«Природы мудрые советы» - книжная полка	в течение года	Библиотека
5.8 Бизнес - ориентирующее (молодежное предпринимательство)			
5.8.1	Составление плана экспериментальной работы и программы эксперимента	01.09.2023 - 31.10.2024	Зам.директора по УМР, преподаватель спец.экономических дисциплин Гарахина И.В.
5.8.2	Обновление страницы на сайте ГБПОУ КНТ им. Б.И. Корнилова «Мы за финансовую грамотность!»	01.09.2023 - 30.11.2024	Зам.директора по УПР, преподаватель спец.экономических дисциплин Гарахина И.В.
5.8.3	Тестирование	01.09.2023 - 30.11.2024	Преподаватель спец.экономических дисциплин Гарахина И.В.
5.8.4	Освещение проекта: «Финансовая грамотность социально незащищённых слоев населения, как набор специальных компетенций, необходимых для успешного решения государством	01.11.2023 – 30.04. 2024	Зам.директора по УМР, преподаватель спец.экономических дисциплин

5.8.5	социально-экономических задач» Интеллектуальное шоу «Судьба королевств»	сентябрь 2023г.	Гарахина И.В. Преподаватели Гарахина И.В. Семина Т.В. Тюрина Т.А.
5.8.6	Мастер-класс «Банковские карты»	сентябрь 2023г.	Преподаватели Гарахина И.В. Семина Т.В. Тюрина Т.А. ПАО ВТБ
5.8.7	Мастер-класс «Защита прав работника»	октябрь 2023г.	Преподаватели Гарахина И.В. Семина Т.В. Тюрина Т.А.
5.8.8	Интеллектуальное шоу «Литература и финансы»	октябрь 2023г.	Преподаватели Гарахина И.В. Семина Т.В. Тюрина Т.А.
5.8.9	Тренинги: -«Самопрезентация» (1 курс) -«Лидерство» (2 курс) -«Креативность» (3 курс) «Трудоустройство» (4 курс)	ноябрь 2023г.	Преподаватели Гарахина И.В. Семина Т.В. Тюрина Т.А., педагог-психолог
5.8.10	Станционная игра «Бумажный бумеранг»	ноябрь 2023г.	Преподаватели Гарахина И.В. Семина Т.В. Тюрина Т.А.,
5.8.11	Деловая игра «Биржа труда»	ноябрь 2023г.	Преподаватели Гарахина И.В. Семина Т.В. Тюрина Т.А.
5.8.12	Мастер-класс «Выбор профессии»	ноябрь 2023г.	Преподаватель спец.экономических дисциплин Гарахина И.В.
5.8.13	Анкетирование студентов – первокурсников «Право и мы»	ноябрь 2023г.	Преподаватель Гарахина И.В. Семина Т.В. Тюрина Т.А.
5.8.14	Студенческая конференция –«Основы правового поведения в современном гражданском обществе»	ноябрь 2023г.	Преподаватель Гарахина И.В. Семина Т.В. Тюрина Т.А.
5.8.15	Правовая олимпиада-конкурс «Права и обязанности молодого специалиста»	ноябрь 2023г.	Преподаватель Гарахина И.В. Семина Т.В. Тюрина Т.А.
5.8.16	Конкурс буклетов - справочников «Ваши права», «Защити себя!»»	ноябрь 2023г.	Преподаватель Гарахина И.В. Семина Т.В. Тюрина Т.А.
5.8.17	Конкурс антикоррупционного плаката и буклета	ноябрь 2023г.	Преподаватель Гарахина И.В. Семина Т.В. Тюрина Т.А.
5.8.18	Интеллектуальное шоу «Финансовые бои»	декабрь 2023г.	Преподаватель Гарахина И.В. Семина Т.В.

5.8.19	Станционная игра «Копейка – рубль бережет!»	январь 2024г.	Тюрина Т.А. Зам.директора по УВР, преподаватель Гарахина И.В. Семина Т.В.
5.8.20	«Придумай и нарисуй дизайн платежной карты и банкомата»	январь 2024г.	Тюрина Т.А. Зам.директора по УВР, преподаватель спец.экономических дисциплин Гарахина И.В.
5.8.21	Круглый стол «Доходы населения и их влияние на уровень и качество жизни»	февраль 2024г.	Преподаватели Гарахина И.В., Семина Т.В., Тюрина Т.А.
5.8.22	Конкурс рисунков «Лента времени» (уплата налогов населением)	февраль 2024г.	Преподаватели Гарахина И.В., Семина Т.В., Тюрина Т.А.
5.8.23	Викторина Викторина по теме «Финансовое мошенничество» «СКАЗКА ЛОЖЬ, ДА В НЕЙ НАМЕК»	март 2024г.	Преподаватели Гарахина И.В., Семина Т.В., Тюрина Т.А.
5.8.24	Круглый стол «Актуальный разговор – противодействие коррупции!»	март 2024г.	Преподаватели Гарахина И.В., Семина Т.В., Тюрина Т.А.
5.8.25	Конкурс рисунков, плакатов, фотографий Твой ход!	апрель 2024г.	Преподаватели Гарахина И.В., Семина Т.В., Тюрина Т.А.
5.8.26	Финансовое путешествие «Шаги к успеху» - деловая игра для воспитанников социального приюта «Алый парус»	апрель 2024г.	Зам.директора по УВР, преподаватели Гарахина И.В., Семина Т.В., Тюрина Т.А.
5.8.27	Онлайн-уроки по финансовой грамотности	в течение учебного года	Преподаватель спец.экономических дисциплин Гарахина И.В.
5.8.28	СВОЯ ИГРА Тема: «Деньги».	май 2024г.	Преподаватель спец.экономических дисциплин Гарахина И.В.
5.8.29	Участие в XVII Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг	сентябрь 2023г. -март 2024г.	Банк России
5.8.30	Проведение итоговой диагностики с различными категориями населения	май 2024г.	Преподаватель спец.экономических дисциплин Гарахина И.В.
5.8.32	Сводный анализ результатов диагностики в общем мониторинге качества обучения	май 2024г.	Зам.директора по УМР, преподаватель спец.экономических дисциплин Гарахина И.В.
5.8.33	Заседание методического совета техникума по проведению экспертизы документов об апробации курса «Финансовая грамотность»	май 2024г.	Зам.директора по УМР, преподаватель спец.экономических

5.8.34	<p>социально незащищённых слоев населения, как набор специальных компетенций, необходимых для успешного решения государством социально-экономических задач»</p> <p>Научно-практическая конференция в НИУ РАНХиГС</p>	июнь 2024г.	<p>дисциплин Гарахина И.В.</p> <p>Зам.директора по УМР, преподаватель спец.экономических дисциплин Гарахина И.В.</p>
--------	--	-------------	--

6. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЕ КАДРЫ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
6.1	Осуществление связи с промышленными предприятиями и ВУЗами по подбору опытных, квалифицированных преподавателей	в течение учебного года	Директор Руководитель службы по работе с персоналом Зам. директора по УМР Зам. директора по УПР Председатели ПЦК
6.2	Аттестация преподавателей	в течение учебного года	Директор Зам. директора по УМР Руководитель службы по работе с персоналом
6.3	Продолжение работы по углублению психолого-педагогических знаний преподавателей, повышению их мастерства: - обучение современным педагогическим технологиям; - участие в работе методических объединений преподавателей в РУМК ; - обмен опытом работы при посещении учебных занятий	в течение учебного года	Директор Зам. директора по УМР Зав. методическим кабинетом Председатели ПЦК
6.4	Осуществление связи с ресурсными центрами, ВУЗами и НИРО для целевой переподготовки педагогических работников по обеспечению профессионального уровня преподавателей	в течение учебного года	Директор Руководитель службы по работе с персоналом Зам. директора по УМР Председатели ПЦК
6.5	Участие в семинарах и совещаниях министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, РУМК и др.	в течение учебного года	Директор Зам. директора по УМР преподаватели
6.6	Направление преподавателей на курсы повышения квалификации	в течение учебного года	Директор Зам. директора по УМР Руководитель службы по работе с персоналом Зам. директора по УМР Зав. методическим кабинетом
6.7	Организация в техникуме постоянно действующих семинаров повышения квалификации педагогических работников	в течение учебного года	Зам. директора по УМР Зав. методическим кабинетом
6.8	Составление и оформление методразработок, документации преподавателей в бумажном и электронном виде	в течение учебного года	Зам. директора по УМР Зав. методическим кабинетом Председатели ПЦК
6.9	Подготовка материалов для проведения учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий преподавания, дистанционного обучения	в течение учебного года	Зам. директора по УМР Зав. методическим кабинетом Председатели ПЦК преподаватели
6.10	Использование проектной работы студентов в учебном процессе	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, руководители кружков технического творчества
6.11	Стажировка педагогических работников на промышленных предприятиях с целью повышения их профессионального уровня по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов	в течение учебного года	Директор Зам. директора по УМР Председатели ПЦК

7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ТВОРЧЕСТВУ СТУДЕНТОВ

7.1	<p>Организационные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -корректировка разделов в планах предметных комиссий по техническому творчеству студентов; - отчет председателей ПЦК и руководителей кружков по вопросам организации технического творчества на педагогических советах и при подведении итогов года; - организация и проведение выставок творческих работ студентов (тематических, по итогам года и др.) 	<p>до 11.09.23г.</p> <p>по плану пед.совета</p> <p>в течение года</p>	<p>Зам.директора по УПР Председатели ПЦК</p>
7.2	<p>Выполнение (изготовление, приобретение) стендов, плакатов, макетов и т.д.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам.директора по УПР Зам.директора по БХР Зав. кабинетами</p>
7.3	<p>Проведение конференций и конкурсов, олимпиад, семинаров и т.д.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам.директора по УПР Председатели ПЦК Рук. кружков</p>
7.4	<p>Организация работы предметных кружков и кружков технического творчества</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам.директора по УПР Зав. кабинетами Рук.кружков</p>

8 РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

8.1	<p>Совещание с зав.кабинетами, лабораториями и учебными мастерскими по вопросам планирования и организации работы в 2023-2024 уч.г.</p>	<p>1 раз в семестр</p>	<p>Зам.директора по УПР Зав.кабинетами</p>
8.2	<p>Разработка зав.кабинетами и лабораториями «Плана развития материально-технической и учебной базы кабинета, лаборатории, мастерской»</p>	<p>до 31.08.2023г.</p>	<p>Зам.директора по УПР Зав.кабинетами</p>
8.3	<p>Приобретение лицензионных программных продуктов для обеспечения образовательного процесса в техникуме</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам.директора по УМР, УПР</p>
8.4	<p>Оснащение кабинетов и лабораторий оборудованием</p>	<p>4 квартал 2023 г.</p>	<p>Зам.директора по УМР, УПР, БХР</p>
8.5	<p>Модернизация компьютерной и оргтехники, приобретение нового оборудования</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам.директора по УПР, БХР Рук. СИКТ</p>
8.6	<p>Изготовление макетов, моделей, стендов, лабораторных установок по линии курсового и дипломного проектирования и технического творчества студентов</p>	<p>в течение года</p>	<p>Руководители КП и ДП Руководители кружков</p>
8.7	<p>Изготовление оборудования для лабораторных работ, кронштейнов, крепежных изделий и др. (по заявкам зав. кабинетов и лабораторий в учебных мастерских)</p>	<p>в течение года</p>	<p>Рук. практик Зав. кабинетами Мастера п/о</p>
8.8	<p>Проведение ремонтных работ в техникуме в рамках проведения практик</p>	<p>2 квартал 2024г.</p>	<p>Зам.директора по УПР Зам.директора по БХР Зав.кабинетами Рук. практик</p>
8.9	<p>Подведение итогов работы кабинетов, лабораторий и учебных мастерских за 2023-2024уч.год.</p>	<p>июнь 2024г.</p>	<p>Зам.директора по УПР, Зав. кабинетами</p>

9. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДАЛЬНЕЙШЕМУ УЛУЧШЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНЫХ И ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ СТУДЕНТОВ И РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

№ П/П	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
9.1	Ремонт учебных кабинетов и лабораторий	в течение года	Зам.директора по БХР, Зам директора по УПР
9.2	Организация субботников по уборке помещений и территории	в течение года	Зам.директора по БХР, УВР
9.3	Закупка учебной мебели	в течение года	Зам. директора по БХР, зам. директора по УПР
9.4	Ремонт здания, жилых и бытовых помещений общежития	в течение года	Зам.директора по БХР, техник по эксплуатации зданий, комендант общежития
9.5	Ремонт зданий и кабинетов учебного корпуса № 1 и учебно-производственного корпуса № 1 на Тургенева,3	в течение года	Зам.директора по БХР, техник по эксплуатации зданий, заведующий хозяйством
9.6	Обеспечение структурных подразделений канцтоварами, химическими реактивами	по мере необходимости	Зам.директора по БХР, зам директора по УПР ,мастера производственного обучения, преподаватели
9.7	Технический осмотр автотранспорта	по мере необходимости	Зам.директора по БХР, механик, водитель
9.8	Промывка и опрессовка систем отопления	июль-сентябрь 2023г.	Зам.директора по БХР, техник по эксплуатации зданий
9.9	Организация единого дня чистоты	в течение учебного года	Зам.директора по БХР, УВР
9.10	Мероприятия, связанные с исполнением предписаний надзорных органов	по мере необходимости	Зам.директора по БХР, зам директора по УПР ,мастера производственного обучения, преподаватели
9.11	Мероприятия по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности	в течение всего периода	Зам. директора по БХР, инженер по БГО