

ГБПОУ КНТ им. Б.И. КОРНИЛОВА
БИБЛИОТЕКА

Являясь структурным подразделением техникума, библиотека обеспечивает литературой и информацией образовательный процесс, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения обучающихся, **в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**, и преподавателей. Одной из ведущих функций библиотеки является содействие росту общеобразовательного и культурного уровня обучающихся, формированию личности специалиста, успешному решению профессиональных задач.

Основные задачи:

- формирование фондов в соответствии с профилем техникума;
- оказание библиотечно-информационных услуг;
- организация взаимодействия с преподавателями по формированию информационной грамотности, информационной культуры обучающихся техникума.

К услугам обучающихся и преподавателей:

Абонемент. Выдача учебной литературы на урок и в личное пользование на определенный срок, установленный Правилами пользования библиотекой.

Электронный читальный зал на 56 посадочных мест, в том числе оборудовано 10 рабочих мест с доступом обучающихся к сети Интернет, **в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**, справочной правовой системе «Гарант».,.

Электронная библиотека:

Подключение Национальной электронной библиотеки (НЭБ).

Электронный каталог библиотеки техникума. Библиографические записи предоставлены с 2000 года.

Представлены электронные версии учебных изданий, методических разработок и лабораторных работ преподавателей по дисциплинам.

Электронная версия Систематической картотеки статей.

Библиотечный фонд учебной и учебно-методической литературы – более 77 тысяч экземпляров книг. Из них – энциклопедии: универсальные, тематические, энциклопедические словари, различные справочники.

Фонд периодических изданий - 18 наименований специализированных журналов.

Справочно-библиографический аппарат:

Алфавитный каталог – расположен на абонементе библиотеки, ведется с 1961 года. Гарантированная полнота за 1991-2021 годы. В каталоге отражаются виды изданий: книги, брошюры, продолжающиеся издания, СНиПы, ГОСТы, компакт-диски, научные, ЭУ.

Систематический каталог – отражает содержание документов и предназначен для поиска по тематическим запросам. Гарантированная полнота за 1991 – 2021 годы.

Систематическая картотека статей. Включает аналитические библиографические записи на статьи из газет, журналов, сборников, по всем отраслям знания.

Работают постоянно действующие книжные иллюстрированные выставки, информация о которых также присутствует на сайте. В форме виртуальных выставок библиотека предоставляет информацию о знаменательных, юбилейных датах выдающихся деятелей, писателей.

Выполнение тематических справок.

Составление библиографического списка по специальностям и профессиям.

Таблица 1 – Информация по библиотечному фонду 2022 год

Наименование показателей	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит экземпляров на конец отчетного года	Выдано экземпляров за отчетный год
Объем библиотечного фонда – всего	529	7346	63362	529
из него литература:	511	3564	43490	511
учебная				
в том числе обязательная	511	2317	28382	511
методическая	18	3587	9293	18
в том числе обязательная	18	2332	5834	18
художественная	0	195	10566	0
научная	0	0	13	0
Из строки 01: печатные издания	529	7346	63362	529
аудиовизуальные документы				
документы на микроформах				
электронные документы	0	0	0	0

Правила пользования библиотекой:

Обучающиеся, **в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья**, преподаватели, сотрудники техникума имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-консультационных услуг, предоставляемых библиотекой.

Читатели обязаны бережно относиться к книгам и другим произведениям печати; возвращать их в установленные сроки.

В конце учебного года, читатели обязаны сдать все числящиеся за ним книги.

Читатели не прошедшие перерегистрацию, в следующем учебном году библиотекой не обслуживаются.

За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается в его читательском формуляре. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим дату выдачи читателю и приема библиотекой книг и иных материалов.

Учебная литература выдается на семестр или на учебный год.

Художественная литература выдается в количестве не более 3-х экземпляров на срок до 15 дней.

Читатели могут продлить срок пользования выданных им изданий, если на них нет спроса со стороны других читателей.

Читатель обязан бережно обращаться с книгами, возвращать их в установленные сроки.

При выбытии из техникума или оформлении академического отпуска читатели обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

В случае утери или порчи издания, читатель обязан заменить их такими же изданиями или копиями, равноценными по содержанию.

Не подлежат выдаче на дом: текущая периодика, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде.

При посещении читального зала обучающийся обязан предъявить студенческий билет.

Число документов и информационных материалов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, выдаются только в читальном зале.

Электронный читальный зал организован для самостоятельной работы читателей с использованием компьютерной техники. Осуществляет обслуживание пользователей посредством организации как локального, так и удаленного доступа к электронным ресурсам.

Пользователи электронным читальным залом обязаны предъявить студенческий билет и записаться в тетради регистрации.